



Акционерное общество  
«Богучанская ГЭС»

## ПРИКАЗ

Кодинск

27.12.2024

№ 2110-20

Об утверждении Политики  
АО «Богучанская ГЭС» в отношении  
обработки персональных данных

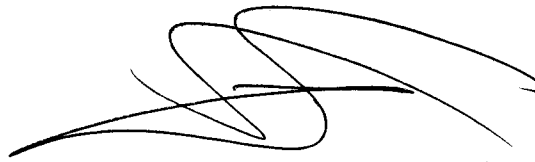
В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику АО «Богучанская ГЭС» в отношении обработки персональных данных (приложение).
2. Первому заместителю Генерального директора – главному инженеру, финансовому директору, директору по безопасности, директору по корпоративному взаимодействию, заместителям главного инженера, начальнику ОС, начальнику СТСУ, начальнику ЛГТС, начальнику СМО, начальнику ПТС, начальнику СОТиПК, начальнику СПСР, начальнику АТУ, начальнику ПБО, начальнику ФО, начальнику ОРЭ, начальнику ОМиАР, начальнику СЭБР, начальнику ОПКО, начальнику ОСК, начальнику ОУП, начальнику ОМТС, начальнику ООД, начальнику АХО, начальнику ОГОиЧС, ведущему специалисту по мобилизационной подготовке, специалисту по защите государственной тайны 2 категории ознакомиться самим и обеспечить ознакомление подчиненного персонала с настоящим приказом под подпись. Листы ознакомления предоставить в ОУП в срок до «20» 01 2025 года.
3. Начальнику ОУП обеспечить ознакомление с Политикой АО «Богучанская ГЭС» в отношении обработки персональных данных, вновь принимаемых на работу в Общество работников.
4. Признать утратившим силу приказ от 11.05.2023 № 620-КУ «Об утверждении Политики АО «Богучанская ГЭС» в отношении обработки персональных данных» с момента подписания настоящего приказа.
5. Начальнику ООД поставить пункт 2 настоящего приказа на контроль.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственных за организацию обработки персональных данных и за организацию защиты персональных данных в Обществе.

Генеральный директор



В.И. Кобяков

Рассылка: руководителям по направлениям, всем подразделениям, 3.2., 12

Воробьева Е.А.

10 51

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

К Приказу от 27.12.2024 № 2110-20

**Об утверждении политики АО «Богучанская ГЭС» в отношении обработки персональных данных**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Фамилия И.О.	Результат	Дата	Подпись	Замечания	Время
Финансовый директор	Свинко А. С.	Согласовано - "Свинко А. С." <sas>	27.12.2024 11:09		Нет	27.12.2024 11:09 (27.12.2024), дней: 1
Директор по безопасности	Кашлев Ю. Г.	Согласовано - "Кашлев Ю. Г." <KashlevUG>	26.12.2024 10:12		Нет	26.12.2024 10:12 (26.12.2024), дней: 1
Специалист по защите информации 1 категории	Шнайдер Н. А.	Согласовано - "Шнайдер Н. А." <ShnayderNA>	25.12.2024 17:06		Да	25.12.2024 17:06 (26.12.2024), дней: 0 (+1)
Начальник Отдела управления персоналом	Воробьева Е. А.	Согласовано - "Воробьева Е. А." <vea>	24.12.2024 10:16		Нет	24.12.2024 10:16 (25.12.2024), дней: 0 (+1)

Приложение  
к приказу АО «Богучанская ГЭС»  
от «27» 12 2024 №2110-20

**ПОЛИТИКА  
АО «Богучанская ГЭС»  
в отношении обработки  
персональных данных**

г. Козьмодемьянск  
2024



## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Биометрические персональные данные	сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Доступ к персональным данным	возможность получения персональных данных и их использование (в частности копирование, модификация или уничтожение персональных данных; получение субъектом возможности ознакомления с персональными данными, в том числе при помощи технических средств)
Защита персональных данных	меры безопасности, направленные на предотвращение случайного или несанкционированного уничтожения или случайной потери персональных данных, а также на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, их изменения или распространения
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Информация	сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
Конфиденциальность персональных данных	требование не раскрывать, не предоставлять доступ третьим лицам и не допускать распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного основания согласно законодательству Российской Федерации
Материальный носитель персональных данных	материальный объект, используемый для закрепления и хранения информации (бумажный документ, дискета, флэш-карта, внешние жесткие диски, CD-, DVD-диски и т.п.)

Машинный носитель информации	материальный носитель, предназначенный для записи, хранения и воспроизведения информации с использованием средств вычислительной техники
Неавтоматизированная обработка персональных данных	осуществляемые в отношении субъекта персональных данных при непосредственном участии человека действия с персональными данными
Общество	АО «Богучанская ГЭС»
Оператор	юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Ответственный за организацию обработки (защиты) персональных данных	уполномоченное лицо, назначенное приказом Генерального директора Общества
Общедоступные источники персональных данных	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, а также персональные данные, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем предоставления согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством РФ
Персональные данные ограниченного доступа	персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке
Политика	Политика АО «Богучанская ГЭС» в отношении обработки персональных данных
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Раскрытие персональных данных	действия, обуславливающие ознакомление с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом
Работник	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «Богучанская ГЭС»
Работодатель	Общество, вступившее в трудовые отношения с работником
Родственники	лица, за исключением близких родственников, состоящие в родстве
Роскомнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, являющаяся уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных
Сайт	страница (-ы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, права на которые принадлежат Обществу
Сведения о посетителях сайта	перечень данных пользователей, собираемых с помощью интернет-сервисов оценки посещаемости Сайта / сбора метрик

Смешанная обработка персональных данных	обработка персональных данных, включающая как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
Субъекты персональных данных	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
Специальные категории персональных данных	сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости субъекта персональных данных
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Уполномоченные на обработку персональных данных работники	работники Общества, имеющие допуск к персональным данным субъектов персональных данных
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Федеральный закон № 152-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Цель обработки персональных данных	конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными, вытекающий из требований законодательства и направленный, в том числе на создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон
Члены семьи и близкие родственники	супруг / супруга, дети (включая усыновленных), родители (включая усыновителей), дедушки, бабушки, внуки, братья и сестры (как полнородные так и неполнородные – имеющие общих отца или мать)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика АО «Богучанская ГЭС» в отношении обработки персональных данных разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, правовые основания обработки персональных данных, перечни и категории обрабатываемых персональных данных, а также реализуемые Обществом требования к защите персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в АО «Богучанская ГЭС».

Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после ее утверждения.

Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Общества, содержащих персональные данные.

1.4. Политика является основой для организации работы по обработке и защите персональных данных в Обществе, в том числе для разработки локальных нормативных актов Общества, регламентирующих конкретные вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе.

1.5. Политика является обязательной для исполнения всеми работниками АО «Богучанская ГЭС».

1.6. Политика является общедоступным документом, размещенным на официальном Сайте Общества (<http://www.boges.ru>), неограниченный доступ к которому предоставляется любому заинтересованному лицу.

1.7. Политика и изменения в нее утверждаются приказом Генерального директора Общества или иного уполномоченного лица.

1.8. Ответственным за организацию рассмотрения предложений и инициирование внесения изменений в Политику является Отдел управления персоналом.

## 2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. При организации обработки персональных данных, Общество руководствуется следующими принципами:

✓ обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;

✓ обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

✓ не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- ✓ не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- ✓ обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- ✓ содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- ✓ при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Обществом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- ✓ хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- ✓ обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. При обработке персональных данных Общество исходит из того, что субъект персональных данных предоставляет точную и достоверную информацию, во время взаимодействия с Обществом извещает представителей Общества об изменении своих персональных данных.

### **3. ЦЕЛИ СБОРА, СПОСОБЫ, СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Для каждой цели обработки персональных данных в локальных нормативных актах Общества указываются конкретные категории субъектов персональных данных, категории и перечни персональных данных, обрабатываемых в Обществе, а также установлены способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Персональные данные обрабатываются Обществом в целях (включая, но не ограничиваясь):

- 3.3.1. обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ;
- 3.3.2. обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ;
- 3.3.3. обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ;

- 3.3.4. обеспечения соблюдения законодательства о государственной социальной помощи Российской Федерации;
- 3.3.5. обеспечения соблюдения законодательства РФ об обороне;
- 3.3.6. обеспечения соблюдения законодательства РФ о безопасности;
- 3.3.7. обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму;
- 3.3.8. обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;
- 3.3.9. обеспечения соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве;
- 3.3.10. обеспечения соблюдения законодательства РФ о государственной тайне;
- 3.3.11. обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о раскрытии информации на рынке ценных бумаг;
- 3.3.12. обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в части раскрытия субъектами электроэнергетики информации;
- 3.3.13. обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о безопасности объектов топливно-энергетического комплекса;
- 3.3.14. обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 3.3.15. обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации об инсайдерской информации;
- 3.3.16. соблюдения законодательства Российской Федерации в целях реализации акционерами Общества их прав (право на участие в собраниях акционеров, право на получение дивидендов, право на получение информации и др.), и прав контролирующего лица Общества;
- 3.3.17. соблюдения законодательства Российской Федерации при выдвижении кандидатов в органы управления и контроля организаций, в которых участвует Общество;
- 3.3.18. обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в банковской сфере;
- 3.3.19. ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- 3.3.20. подготовки, заключения, исполнения и контроля качества выполнения обязательств по гражданско-правовым договорам;
- 3.3.21. исполнения судебного акта;
- 3.3.22. осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности;
- 3.3.23. осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации;
- 3.3.24. статистического учета;
- 3.3.25. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества;
- 3.3.26. подбора персонала (соискателей) на вакантные должности;

3.3.27. обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;

3.3.28. предоставления персональных данных в органы государственной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

3.3.29. предоставления сведений в банк для перечисления заработной платы и выплаты вознаграждений, оформления зарплатных карт, прикрепление к зарплатному проекту, расчет и выплаты или удержание денежных средств работникам (заработной платы, премий, надбавок, компенсаций, пособий);

3.3.30. оформления служебных командировок;

3.3.31. предоставления информации по запросам, в том числе рассмотрения обращений, поступающих на Линию доверия Общества;

3.3.32. реализации уставных целей Общества, корпоративных коммуникаций и обеспечения корпоративного управления;

3.3.33. обеспечения содействия органам управления Общества в повышении эффективности управления Обществом, совершенствовании ее деятельности, в том числе путем системного и последовательного подхода к анализу и оценке системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления, осуществления внутреннего аудита;

3.3.34. оформления доверенностей;

3.3.35. организации обучения и аттестации работников Общества;

3.3.36. организации и проведения профориентационных мероприятий;

3.3.37. сбора, анализа и передачи в уполномоченные органы (Минэнерго России, Правительство Российской Федерации) сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работников (руководителей) Общества;

3.3.38. бюджетирования и бизнес-планирования расходов на персонал Общества;

3.3.39. предоставления работникам льгот, гарантий, компенсаций;

3.3.40. обеспечения информационного обмена оперативной и плановой отчетной информацией в Обществе;

3.3.41. организации и работы с кадровым резервом;

3.3.42. организация награждения всеми видами наград и поощрения работников;

3.3.43. организации и участия в спортивных и культмассовых мероприятиях;

3.3.44. организации и обеспечения соблюдения требований охраны труда работниками Общества при производстве работ и оперативных переключениях в электроустановках;

3.3.45. предупреждения производственного травматизма, повышения ответственности у работников, организующих и выполняющих работы в Обществе;

3.3.46. применения аудио и видео записей в расследовании технологических аварий и травматизма;

3.3.47. формирования, хранения и использования базы данных аудио и видео архивов для повышения качества производственного обучения персонала путем использования аудио и видео материалов в учебных целях;



- 3.3.48. оценки правильности действий работников Общества ответственных за безопасное производство работ при выполнении ими должностных обязанностей;
- 3.3.49. выявления и фиксации нарушений, допускаемых работниками Общества и лицами, пребывающими на объектах Общества, с целью пресечения, обнаружения и профилактики этих нарушений;
- 3.3.50. добровольного медицинского страхования;
- 3.3.51. обеспечения личной безопасности работников;
- 3.3.52. пресечения правонарушений и иных противоправных деяний;
- 3.3.53. минимизации рисков материальных потерь в Обществе, сохранности личного имущества работников, имущества Общества, имущества контрагентов, посетителей территории Общества;
- 3.3.54. предоставления информации по запросам;
- 3.3.55. размещения сведений на сайте и информационных стендах Общества;
- 3.3.56. обеспечения заселения граждан в гостиницу Общества;
- 3.3.57. Обеспечения сохранности имущества от преступных посягательств;
- 3.3.58. Управления ситуационной осведомлённостью, включая взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам, связанным с угрозами безопасности, непредвиденными, чрезвычайными, аварийными ситуациями;
- 3.3.59. Предотвращения возможной утечки конфиденциальной информации, ее несанкционированного изменения или уничтожения;
- 3.3.60. Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности;
- 3.3.61. Проведения служебных проверок и расследований;
- 3.3.62. Проведения проверочных мероприятий при приеме на работу;
- 3.3.63. Обеспечения соблюдения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 3.3.64. Обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере реализации имущества Общества;
- 3.3.65. Обеспечения соблюдения законодательства РФ о градостроительной деятельности;
- 3.3.66. Проведения экскурсий, блого-туров и пресс-туров на объекты Общества;
- 3.3.67. Подготовки пресс-релизов и публикаций в СМИ и на страницах Общества в социальных сетях;
- 3.3.68. Формирования, хранения и использования базы данных фото и видео архивов для подготовки публикаций в СМИ и иных целей;
- 3.3.69. Проведения творческих конкурсов для работников Общества и граждан;
- 3.3.70. Обеспечения соблюдения законодательства РФ в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ;
- 3.3.71. Обеспечения соблюдения законодательства РФ о мобилизации;
- 3.3.72. Предоставления сведений по квотированию рабочих мест для инвалидов.

3.3.73. Получения сведений/информации о бенефициарных владельцах Общества.

3.4. Для каждой цели обработки персональных данных предусмотрены следующие способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств вычислительной техники), неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств вычислительной техники) с фиксацией персональных данных на материальных носителях и смешанная обработка персональных данных (обработка персональных данных, включающая как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных).

Обработка Обществом персональных данных автоматизированным способом (в информационных системах персональных данных) и неавтоматизированным способом осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных автоматизированным способом Общество принимает необходимые меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных. Обработка персональных данных неавтоматизированным способом, в том числе хранение материальных носителей, осуществляется в помещениях, обеспечивающих их сохранность, с возможностью определить места хранения персональных данных (материальных носителей) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой указанной в приложении к Политике цели обработки персональных данных устанавливаются с учетом соблюдения требований, в том числе условий обработки персональных данных, определенных законодательством Российской Федерации, и/или с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных, и/или согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в приложении к Политике, производится в следующих случаях:

- ✓ при достижении цели (целей) обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели (целей) обработки персональных данных, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- ✓ при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

✓ при предъявлении субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Способы уничтожения персональных данных определяются локальными нормативными актами Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных в зависимости от способов обработки персональных данных и материальных носителей персональных данных, на которых осуществляется запись и хранение персональных данных.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОБЩЕСТВЕ**

Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- 4.1. Работники Общества, в том числе уволенные.
- 4.2. Члены Совета директоров Общества.
- 4.3. Члены Ревизионной комиссии Общества;
- 4.4. Члены Правления Общества.
- 4.5. Соискатели на вакантные должности.
- 4.6. Члены семей и близкие родственники субъектов персональных данных, указанных в пунктах 4.1. – 4.5. Политики.
- 4.7. Физические лица, рекомендующие соискателей.
- 4.8. Физические лица, информация о которых подлежит раскрытию на рынке ценных бумаг.
- 4.9. Физические лица, подлежащие включению / включенные в списки инсайдеров Общества.
- 4.10. Физические лица, являющиеся акционерами Общества.
- 4.11. Физические лица, являющиеся представителями акционеров (юридических лиц) Общества.
- 4.12. Физические лица, являющиеся контрагентами / выгодоприобретателями по договорам, заключенным с Обществом.
- 4.13. Физические лица, являющиеся представителями контрагентов / выгодоприобретателей по договорам, заключенным с Обществом.
- 4.14. Физические лица, направляющие обращения в Общество.
- 4.15. Студенты (учащиеся), проходящие ознакомительную, производственную или преддипломную практику в Обществе, и/или их представители.
- 4.16. Посетители Общества, которым оформляются разовые и временные пропуска при посещении объектов Общества (в том числе административных зданий).
- 4.17. Посетители сайта Общества.
- 4.18. Представители субъектов персональных данных.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ

5.1. При определении состава обрабатываемых персональных данных категорий субъектов персональных данных Общество руководствуется минимально необходимым составом персональных данных, достаточным для достижения указанных в разделе 3 Политики целей.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, может осуществляться Обществом с соблюдением законодательства Российской Федерации в следующих случаях:

- ✓ субъект персональных данных дал согласие в письменной форме;
- ✓ обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- ✓ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- ✓ обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- ✓ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве и уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- ✓ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательных видах страхования, со страховым законодательством Российской Федерации;
- ✓ обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья, полученных в результате обезличивания персональных данных, в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

5.4. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в Обществе на основании согласия субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

5.5. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться Обществом только при наличии согласия в письменной форме субъекта

персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.

5.6. В приложении к Политике приведен перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения.

## **6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Правовыми основаниями обработки Обществом персональных данных являются:

- 6.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 6.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 6.3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 6.4. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
- 6.5. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
- 6.6. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
- 6.7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- 6.8. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».
- 6.9. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 6.10. Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».
- 6.11. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».
- 6.12. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- 6.13. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6.14. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.15. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6.16. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».

6.17. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.18. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.19. Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

6.20. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

6.21. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

6.22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6.23. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

6.24. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6.25. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.26. Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

6.27. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

6.28. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие случаи и особенности обработки персональных данных.

6.29. Устав Общества.

6.30. Политика и иные локальные нормативные акты Общества.

6.31. Гражданско-правовые договоры, стороной / выгодоприобретателем / поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.32. Трудовые договоры.

6.33. Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных в структурных подразделениях Общества, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается

на руководителей этих подразделений и работников, допущенных к обработке персональных данных.

7.2. Общество имеет право:

✓ осуществлять обработку персональных данных при условии наличия законных оснований, соответствия процессов обработки заявленным целям обработки, требованиям законодательства Российской Федерации, положениям Политики и иным локальным нормативным актам Общества;

✓ требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;

✓ ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, или если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает законные права и интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

✓ обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;

✓ обрабатывать персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ;

✓ осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию / обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора;

✓ предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по запросам судебных, правоохранительных и иных государственных органов).

7.3. Оператор обязан:

✓ за свой счет обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

✓ при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

✓ не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

✓ сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока представления запрашиваемой информации;

✓ разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ обеспечить субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

✓ в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных / его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных;

✓ вести журнал учета обращений и запросов субъектов персональных данных / их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

✓ уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;

✓ в случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;



✓ в случае выявления неправомерности обработки персональных данных, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора;

✓ в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

✓ в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии);

✓ в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;

✓ предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Политикой;

✓ проводить оценку вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.4. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан:

7.4.1. предоставить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в частности:

- ✓ подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- ✓ правовые основания и цели обработки персональных данных;
- ✓ применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- ✓ наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании закона;
- ✓ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- ✓ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ✓ порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законом;
- ✓ информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- ✓ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- ✓ иные сведения, предусмотренные законом.

7.4.2. уточнить неполные, устаревшие или неточные персональные данные;

7.4.3. обеспечить блокирование или уничтожение персональных данных в случае, если они являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или отозвано согласие субъекта персональных данных.

7.4.4. прекратить по требованию субъекта персональных данных передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных им для распространения.

7.5. Субъекты персональных данных / их представители имеют право:

- ✓ получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- ✓ осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- ✓ требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработка которых ведется с нарушением законодательства Российской Федерации, уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения;

- ✓ при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
  - ✓ отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
  - ✓ требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
  - ✓ обжаловать в суде любые неправомерные действия / бездействие Оператора или уполномоченного им лица, осуществляемые при обработке и защите персональных данных субъекта;
  - ✓ требовать прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения.
- 7.6. Субъекты персональных данных / их представители обязаны:
- ✓ предоставлять Оператору персональные данные, соответствующие действительности;
  - ✓ своевременно уведомлять Оператора обо всех изменениях персональных данных.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъект персональных данных может направить в Общество запросы в отношении обработки его персональных данных (в том числе на уточнение / блокирование / уничтожение / прекращение обработки персональных данных) как в бумажном, так и в электронном виде.

8.2. К бумажным запросам субъектов персональных данных относятся любые письменные обращения, направленные в адрес Общества, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

8.3. Запрос субъекта персональных данных может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность субъекта персональных данных.

8.5. Срок представления ответа об обработке персональных данных субъекту персональных данных / или его представителю не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения обращения.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока представления запрашиваемой информации.

8.6. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных / его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

## **9. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Общество принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9.2. Защита персональных данных обеспечивается Обществом в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества порядке, путем выполнения комплекса организационно-технических мероприятий, обеспечивающих их безопасность.

9.3. Меры защиты персональных данных, применяемые в Обществе:

- ✓ определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества;

- ✓ применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- ✓ применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- ✓ оценка соответствия информационных систем персональных данных Общества требованиям по защите информации до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- ✓ обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных Общества и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- ✓ издание локальных нормативных актов Общества, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных в Обществе;

- ✓ назначение лиц, ответственных за организацию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

- ✓ определение перечня должностей работников Общества, имеющих доступ к обработке персональных данных;

- ✓ проведение методической работы и ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- ✓ учет машинных носителей персональных данных;

- ✓ установление правил доступа к персональным данным;

- ✓ применение технических мер, снижающих вероятность реализации угроз безопасности персональных данных, при помощи сертифицированных средств защиты информации;

- ✓ обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

- ✓ обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- ✓ хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- ✓ реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;

- ✓ регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;

- ✓ организация пропускного и внутриобъектового режимов в помещениях, занимаемых Обществом;

- ✓ поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности;

- ✓ обеспечение резервного копирования и восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- ✓ осуществление контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, Политике и иными локальными нормативными актами Общества;

- ✓ иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4. Меры защиты персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
1	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> соискатели;</li> <li><input type="checkbox"/> работники;</li> <li><input type="checkbox"/> члены семьи и близкие родственники работников;</li> <li><input type="checkbox"/> родственники работников;</li> <li><input type="checkbox"/> уволенные работники;</li> <li><input type="checkbox"/> студенты;</li> <li><input type="checkbox"/> законные представители субъекта персональных данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> год рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> месяц рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> дата рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> место рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> семейное положение;</li> <li><input type="checkbox"/> социальное положение;</li> <li><input type="checkbox"/> имущественное положение;</li> <li><input type="checkbox"/> доходы;</li> <li><input type="checkbox"/> пол;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес электронной почты;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес места жительства;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес регистрации;</li> <li><input type="checkbox"/> номер телефона;</li> <li><input type="checkbox"/> СНИЛС;</li> <li><input type="checkbox"/> ИНН;</li> <li><input type="checkbox"/> гражданство;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li><input type="checkbox"/> данные водительского удостоверения;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li><input type="checkbox"/> реквизиты банковского счета;</li> <li><input type="checkbox"/> номер расчетного счета;</li> <li><input type="checkbox"/> номер лицевого счета;</li> <li><input type="checkbox"/> профессия;</li> <li><input type="checkbox"/> должность;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> <li><input type="checkbox"/> отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения об образовании;</li> <li><input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения о наличии (отсутствии) иностранного гражданства, вида на жительство гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса);</li> <li><input type="checkbox"/> сведения о пребывании за границей;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения о владении иностранными языками, степень владения;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях, патентах;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашений к трудовому договору;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сбор;</li> <li><input type="checkbox"/> запись;</li> <li><input type="checkbox"/> систематизация;</li> <li><input type="checkbox"/> накопление;</li> <li><input type="checkbox"/> хранение;</li> <li><input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение);</li> <li><input type="checkbox"/> извлечение;</li> <li><input type="checkbox"/> использование;</li> <li><input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ);</li> <li><input type="checkbox"/> обезличивание;</li> <li><input type="checkbox"/> блокирование;</li> <li><input type="checkbox"/> удаление;</li> <li><input type="checkbox"/> уничтожение персональных данных</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения об участии в выборах органов;
- сведения об участии в коммерческих и иных организациях;
- реvizиты свдетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы;
- фото и видеозображения;
- сведения об оформлении допуска к государственной тайне;
- профессиональная характеристика личности;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о состоянии здоровья, подтверждающие возможность выполнения трудовой функции, в том числе нахождения (не нахождения) на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса);
- сведения о состоянии здоровья, подтверждающие возможность выполнения трудовой функции, в том числе нахождения (не нахождения) на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании (для работников, должности которых непосредственно связаны с допуском к государственной тайне);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса)

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущество и состояние;
- доход;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ)

2 Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ

- работники;
- уволенные работники;
- члены семьи и близкие родственники работников;
- студенты;
- законные представители субъекта персональных данных



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

- данные документа, удостоверяющего личность;
  - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
  - реквизиты банковского счета;
  - номер расчетного счета;
  - номер лицевого счета;
  - профессия;
  - должность;
  - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
  - предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;
  - сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашений к трудовому договору;
  - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
  - сведения об участии в выборахных органах;
  - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
  - сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы;
  - сведения о состоянии злоровья
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - год рождения;
  - месяц рождения;
  - дата рождения;
  - место рождения;
  - семейное положение;
  - социальное положение;
  - доходы;
  - пол;
  - адрес электронной почты;
  - адрес места жительства;
  - адрес регистрации;
  - номер телефона;
  - СНИЛС;
  - ИНН;
  - гражданство;
  - данные документа, удостоверяющего личность;
  - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- сбор;
  - запись;
  - систематизация;
  - накопление;
  - хранение;
  - уточнение (обновление, изменение);
  - извлечение;
  - использование;
  - передача (предоставление, доступ);
  - обезличивание;
  - удаление

3 Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ

- работники;
- уволенные работники;
- члены семьи и близкие родственники работников;
- студенты;
- законные представители субъекта персональных данных;
- члены Правления Общества, члены Совета директоров Общества.



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
4	<p>Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи Российской Федерации</p>	<p>работники; увольненные работники; члены семьи и близкие родственники работников; студенты; законные представители субъекта персональных данных; члены Правления Общества, члены Совета директоров Общества.</p>	<p>реквизиты банковского счета; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения; сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашений к трудовому договору; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения об участии в выборах органов; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения, сохранившиеся в документах, подтверждающих право на льготы; сведения о состоянии здоровья;</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ).</p>

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

- гражданство;
  - данные документа, удостоверяющего личность;
  - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
  - реквизиты банковского счета;
  - номер расчетного счета;
  - номер лицевого счета;
  - профессия;
  - должность;
  - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
  - предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;
  - сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору;
  - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
  - сведения об участии в выборах органов;
  - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
  - сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы;
  - сведения о состоянии здоровья.
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - год рождения;
  - месяц рождения;
  - дата рождения;
  - место рождения;
  - семейное положение;
  - пол;
  - адрес места жительства;
  - адрес регистрации;
  - номер телефона;
  - гражданство;
  - данные документа, удостоверяющего личность;
  - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
  - профессия;
  - должность;
  - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
  - сведения об образовании;
  - сведения о владении иностранными языками, степень владения;
  - сведения о состоянии здоровья.
- сбор;
  - запись;
  - систематизация;
  - накопление;
  - хранение;
  - уточнение (обновление, изменение);
  - извлечение;
  - использование;
  - передача (предоставление, доступ);
  - обезличивание;
  - блокирование;
  - удаление;
  - уничтожение.

5 Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне

- работники;
- уволенные работники;
- члены семьи и близкие родственники работников;
- соискатели;
- члены семьи и близкие родственники соискателей;

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
6	Обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> работники;</li> <li><input type="checkbox"/> соискатели;</li> <li><input type="checkbox"/> контрагенты;</li> <li><input type="checkbox"/> представители контрагентов;</li> <li><input type="checkbox"/> посетители, которым оформляются разовые или временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> год рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> месяц рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> дата рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> место рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> пол;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес места жительства;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес регистрации;</li> <li><input type="checkbox"/> номер телефона;</li> <li><input type="checkbox"/> гражданство;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li><input type="checkbox"/> данные водительского удостоверения;</li> <li><input type="checkbox"/> профессия;</li> <li><input type="checkbox"/> должность;</li> <li><input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случаях их изменения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сбор;</li> <li><input type="checkbox"/> запись;</li> <li><input type="checkbox"/> систематизация;</li> <li><input type="checkbox"/> накопление;</li> <li><input type="checkbox"/> хранение;</li> <li><input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение);</li> <li><input type="checkbox"/> извлечение;</li> <li><input type="checkbox"/> использование;</li> <li><input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ), обезличивание;</li> <li><input type="checkbox"/> блокирование;</li> <li><input type="checkbox"/> удаление;</li> <li><input type="checkbox"/> уничтожение;</li> </ul>
7	Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> работники;</li> <li><input type="checkbox"/> соискатели;</li> <li><input type="checkbox"/> контрагенты;</li> <li><input type="checkbox"/> представители контрагентов;</li> <li><input type="checkbox"/> посетители, которым оформляются разовые или временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> год рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> месяц рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> дата рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> место рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> пол;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес места жительства;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес регистрации;</li> <li><input type="checkbox"/> номер телефона;</li> <li><input type="checkbox"/> гражданство;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li><input type="checkbox"/> данные водительского удостоверения;</li> <li><input type="checkbox"/> профессия;</li> <li><input type="checkbox"/> должность;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сбор;</li> <li><input type="checkbox"/> запись;</li> <li><input type="checkbox"/> систематизация;</li> <li><input type="checkbox"/> накопление;</li> <li><input type="checkbox"/> хранение;</li> <li><input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение);</li> <li><input type="checkbox"/> извлечение;</li> <li><input type="checkbox"/> использование;</li> <li><input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ), обезличивание;</li> <li><input type="checkbox"/> блокирование;</li> <li><input type="checkbox"/> удаление;</li> <li><input type="checkbox"/> уничтожение;</li> </ul>



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
8	Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции	<input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> уволенные работники; <input type="checkbox"/> соискатели; <input type="checkbox"/> контрагенты; <input type="checkbox"/> представители контрагентов.	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> семейное положение; <input type="checkbox"/> социальное положение; <input type="checkbox"/> имущественное положение; <input type="checkbox"/> доходы; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> СНИЛС; <input type="checkbox"/> ИНН; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> данные водительского удостоверения;	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение.
			<input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; <input type="checkbox"/> данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; <input type="checkbox"/> реквизиты банковского счета; <input type="checkbox"/> номер расчетного счета; <input type="checkbox"/> номер лицевого счета; <input type="checkbox"/> профессия; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); <input type="checkbox"/> отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; <input type="checkbox"/> сведения об образовании; <input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения; <input type="checkbox"/> сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору; <input type="checkbox"/> сведения об участии в выборных органах; <input type="checkbox"/> сведения об участии в коммерческих и иных организациях; <input type="checkbox"/> фото и видеозаписи	

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

9 Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве

- работники;
- уволенные работники;
- контрагенты;
- представители контрагентов;
- бывшие супруги работников;
- физические лица

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ).

- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковского счета;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;
- сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения об участии в выборных органах;
- сведения об участии в коммерческих и иных организациях;
- фото и видеонаблюдения;
- сведения об оформленных лотусках к государственной тайне;
- профессиональная характеристика личности.

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
10	Обеспечение соблюдения законодательства РФ о государственной тайне	<input type="checkbox"/> соскаатели; <input type="checkbox"/> члены семьи и близкие родственники соскаателей; <input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> члены семьи и близкие родственники работников; <input type="checkbox"/> уволенные работники	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> семейное положение; <input type="checkbox"/> социальное положение; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> СНИЛС; <input type="checkbox"/> ИНН; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; <input type="checkbox"/> данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; <input type="checkbox"/> профессия; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); <input type="checkbox"/> отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> обезличивание; <input type="checkbox"/> блокирование; <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
11	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о раскрытии информации на рынке ценных бумаг	<input type="checkbox"/> члены Правления Общества, члены Совета директоров Общества; <input type="checkbox"/> лица, информация о которых подлежит раскрытию на рынке ценных бумаг; <input type="checkbox"/> акционеры Общества и участники	<input type="checkbox"/> сведения об образовании; <input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения; <input type="checkbox"/> сведения о наличии (отсутствии) иностранного гражданства, вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса); <input type="checkbox"/> сведения о пребывании за границей; <input type="checkbox"/> сведения о владении иностранными языками, степень владения; <input type="checkbox"/> сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашений к трудовому договору; <input type="checkbox"/> сведения о государственной наградах, иных наградах и знаках отличия; <input type="checkbox"/> сведения об участии в выборах органов; <input type="checkbox"/> сведения об участии в коммерческих и иных организациях; <input type="checkbox"/> сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; <input type="checkbox"/> фото и видеозабражения; <input type="checkbox"/> сведения об оформленных допусках к государственной тайне; <input type="checkbox"/> сведения о состоянии здоровья, подтверждающие возможность выполнения трудовой функции, в том числе заболеваний (не находящихся на учете в лечебных учреждениях) по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса); <input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> доход; <input type="checkbox"/> профессия; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); <input type="checkbox"/> сведения об образовании; <input type="checkbox"/> сведения об участии в выборных органах; <input type="checkbox"/> сведения об участии в коммерческих и иных организациях; <input type="checkbox"/> фото и видеозабражения; <input type="checkbox"/> сведения о владении ценными бумагами; <input type="checkbox"/> ИНН; <input type="checkbox"/> реквизиты банковского счета; <input type="checkbox"/> номер расчетного счета; <input type="checkbox"/> номер лицевого счета	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение; <input type="checkbox"/> распространение
12	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в части раскрытия субъектами электроэнергетики информации	<input type="checkbox"/> работники	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> должность	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ)

№ п/п	1	2	3	4	5
№ п/п	1	2	3	4	5
	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных		Виды обработки персональных данных

13 Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о безопасности объектов топливно-энергетического комплекса

соискатели;  
 работники;  
 уволенные работники

- фамилия, имя, отчество (при наличии);  
 год рождения;  
 месяц рождения;  
 дата рождения;  
 место рождения;  
 семейное положение;  
 пол;  
 адрес электронной почты;  
 адрес места жительства;  
 адрес регистрации;  
 номер телефона;  
 СНИЛС;  
 ИНН;  
 гражданство;  
 данные документа, удостоверяющего личность;  
 данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;  
 профессия;  
 должность;  
 сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);  
 отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;  
 сведения об образовании;  
 предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;  
 сведения о наличии (отсутствии) иностранного гражданства, вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса);  
 сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашений к трудовому договору;  
 сведения о состоянии здоровья, подтверждающие возможность выполнения трудовой функции, в том числе нахождения (не нахождения) на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса);  
 сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса);
- сбор;  
 запись;  
 систематизация;  
 накопление;  
 хранение;  
 уточнение (обновление, изменение);  
 извлечение;  
 использование;  
 передача (предоставление, доступ);  
 обезличивание;  
 блокирование;  
 удаление;  
 уничтожение.



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
14	<p>Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>контрагенты; представители контрагентов</p>	<p><input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> ИНН; <input type="checkbox"/> реквизиты банковского счета; <input type="checkbox"/> номер расчетного счета; <input type="checkbox"/> сведения о регистрации в качестве ИП / самозанятого</p>	<p><input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> блокирование; <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение</p>
15	<p>Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об инсайдерской информации</p>	<p><input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> члены семьи и близкие родственники работников; <input type="checkbox"/> уволенные работники; <input type="checkbox"/> лица, подпадающие включению или исключению в списки инсайдеров Общества или исключенные из них.</p>	<p><input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> семейное положение; <input type="checkbox"/> социальное положение; <input type="checkbox"/> имущественное положение; <input type="checkbox"/> доходы; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность;</p>	<p><input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> обезличивание; <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение</p>
			<p><input type="checkbox"/> данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; <input type="checkbox"/> профессия; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); <input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения; <input type="checkbox"/> сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору; <input type="checkbox"/> сведения об участии в выборных органах; <input type="checkbox"/> сведения об участии в коммерческих и иных организациях; <input type="checkbox"/> реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.</p>	

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
16	Соблюдение законодательства Российской Федерации в целях реализации акционерами Общества их прав (право на участие в собраниях акционеров, право на получение дивидендов, право на получение информации и др.) и прав контролирующего лица Общества	<input type="checkbox"/> члены Правления Общества, члены Совета директоров; <input type="checkbox"/> лица, информация о которых подлежит раскрытию на рынке ценных бумаг; <input type="checkbox"/> акционеры Общества и участники Общества	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> ИНН; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> реквизиты банковского счета; <input type="checkbox"/> номер расчетного счета; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения.	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение.
17	Соблюдение законодательства Российской Федерации при выдвижении кандидатов в органы управления и контроля организаций, в которых участвует Общество	<input type="checkbox"/> работники	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> должность.	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение.

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

- работники;
- члены Правления Общества, члены Совета директоров Общества;
- члены семьи и близкие родственники работников;
- родственники работников;
- бывшие супруги работников;
- уволенные работники;
- законные представители субъекта персональных данных;
- бенефициарные владельцы;
- члены ревизионной комиссии;
- контрагенты;
- представители контрагентов;
- физические лица

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- должность;

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ)

18 Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в банковской сфере

- реквизиты банковского счета;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- сведения о налоговом резидентстве;
- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;
- данные миграционной карты;
- принадлежность к иностранным публичным должностным лицам;
- принадлежность к должностным лицам публичных международных организаций
- принадлежность к должностным лицам Российской Федерации
- принадлежность к супругам, близким родственникам по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородным и не полнородным (имеющим общих отца или мать) братьям и сестрам, усыновителям и усыновленным иностранным публичным должностных лиц/должностных лиц публичных международных организаций/должностных лиц РФ



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
19	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> работники;</li> <li><input type="checkbox"/> члены семьи и близкие родственники работников;</li> <li><input type="checkbox"/> уволенные работники;</li> <li><input type="checkbox"/> студенты;</li> <li><input type="checkbox"/> законные представители субъекта персональных данных;</li> <li><input type="checkbox"/> члены Правления Общества, члены Совета директоров Общества;</li> <li><input type="checkbox"/> акционеры Общества и участники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> год рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> месяц рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> дата рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> место рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> семейное положение;</li> <li><input type="checkbox"/> социальное положение;</li> <li><input type="checkbox"/> имущественное положение;</li> <li><input type="checkbox"/> доходы;</li> <li><input type="checkbox"/> пол;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес электронной почты;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес места жительства;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес регистрации;</li> <li><input type="checkbox"/> номер телефона;</li> <li><input type="checkbox"/> СНИЛС;</li> <li><input type="checkbox"/> ИНН;</li> <li><input type="checkbox"/> гражданство;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li><input type="checkbox"/> данные водительского удостоверения;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li><input type="checkbox"/> реквизиты банковского счета;</li> <li><input type="checkbox"/> номер расчетного счета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сбор;</li> <li><input type="checkbox"/> запись;</li> <li><input type="checkbox"/> систематизация;</li> <li><input type="checkbox"/> накопление;</li> <li><input type="checkbox"/> хранение;</li> <li><input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение);</li> <li><input type="checkbox"/> извлечение;</li> <li><input type="checkbox"/> использование;</li> <li><input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ);</li> <li><input type="checkbox"/> обезличивание;</li> <li><input type="checkbox"/> блокирование;</li> <li><input type="checkbox"/> удаление;</li> <li><input type="checkbox"/> уничтожение персональных данных</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
			<p> <input type="checkbox"/> номер лицевого счета;  <input type="checkbox"/> профессия;  <input type="checkbox"/> должность;  <input type="checkbox"/> сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);  <input type="checkbox"/> отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;  <input type="checkbox"/> сведения об образовании;  <input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;  <input type="checkbox"/> сведения о наличии (отсутствии) иностранного гражданства, вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса);  <input type="checkbox"/> реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  <input type="checkbox"/> сведения о пребывании за границей;  <input type="checkbox"/> сведения о владении иностранными языками, степень владения;  <input type="checkbox"/> сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях, патентах;  <input type="checkbox"/> сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору;  <input type="checkbox"/> сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;  <input type="checkbox"/> сведения об участии в выборах органов;  <input type="checkbox"/> сведения об участии в коммерческих и иных организациях;  <input type="checkbox"/> реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; </p> <p> <input type="checkbox"/> сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы;  <input type="checkbox"/> фото и видеозаписи;  <input type="checkbox"/> сведения об оформленных допусках к государственной тайне;  <input type="checkbox"/> профессиональная характеристика личности;  <input type="checkbox"/> сведения о состоянии здоровья; </p> <p> <input type="checkbox"/> сведения о состоянии здоровья, подтверждающие возможность выполнения трудовой функции, в том числе нахождения (не нахождения) на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса);  <input type="checkbox"/> сведения о состоянии здоровья, подтверждающие возможность выполнения трудовой функции, в том числе нахождения (не нахождения) на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании (для работников, должности которых непосредственно связаны с допуском к государственной тайне);  <input type="checkbox"/> сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса) </p>	

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

20 Подготовка, заключение, выполнение и контроль качества гражданско-правовым договорам

члены Правления Общества, члены Совета директоров Общества; посетители, которым оформляются разовые или временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий)

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- доход;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковского счета;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании;
- предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;
- сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях, патентах;
- сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- профессиональная характеристика личности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса)
- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
21	Исполнение судебного акта	<input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> члены семьи и близкие родственники работников; <input type="checkbox"/> уволенные работники; <input type="checkbox"/> контрагенты.	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> семейное положение; <input type="checkbox"/> доходы; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> СНИЛС; <input type="checkbox"/> ИНН; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> данные водительского удостоверения; <input type="checkbox"/> данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; <input type="checkbox"/> реквизиты банковского счета; <input type="checkbox"/> номер расчетного счета; <input type="checkbox"/> номер лицевого счета; <input type="checkbox"/> профессия; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); <input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения; <input type="checkbox"/> сведения о наличии (отсутствии) иностранного гражданства, вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса); <input type="checkbox"/> сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору; <input type="checkbox"/> сведения об участии в выборных органах; <input type="checkbox"/> сведения об участии в коммерческих и иных организациях; <input type="checkbox"/> фото и видеозаписи; <input type="checkbox"/> сведения об оформлении допуска к государственной тайне; <input type="checkbox"/> профессиональная характеристика личности; <input type="checkbox"/> сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса).	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> обезличивание; <input type="checkbox"/> блокирование; <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение.

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
22	Осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности	<input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> уволенные работники; <input type="checkbox"/> контрагенты; <input type="checkbox"/> представители контрагентов, студенты.	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> профессия; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); <input type="checkbox"/> сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях, патентах; <input type="checkbox"/> сведения об участии в выборах органов; <input type="checkbox"/> фото и видеозабоображения; <input type="checkbox"/> сведения об образовании; <input type="checkbox"/> сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; <input type="checkbox"/> профессиональная характеристика личности.	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> обезличивание; <input type="checkbox"/> распространение.
23	Осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации	<input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> уволенные работники; <input type="checkbox"/> контрагенты; <input type="checkbox"/> представители контрагентов, посетители, которым оформляются разовые или временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий).	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> профессия; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> сведения об образовании; <input type="checkbox"/> сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); <input type="checkbox"/> сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях, патентах; <input type="checkbox"/> сведения об участии в выборах органов; <input type="checkbox"/> фото и видеозабоображения; <input type="checkbox"/> профессиональная характеристика личности; <input type="checkbox"/> сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; <input type="checkbox"/> сведения о лицах, привлекаемых заявителям к проведению работ, в том числе о работниках, участвующих в их проведении; <input type="checkbox"/> реквизиты транспортного средства.	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ) <input type="checkbox"/> распространение; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение.



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
24	Статистический учет	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> работники;</li> <li><input type="checkbox"/> уволенные работники;</li> <li><input type="checkbox"/> студенты;</li> <li><input type="checkbox"/> физические лица;</li> <li><input type="checkbox"/> контрагенты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> год рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> месяц рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> дата рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> место рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> семейное положение;</li> <li><input type="checkbox"/> доходы;</li> <li><input type="checkbox"/> пол;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес электронной почты;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес места жительства;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес регистрации;</li> <li><input type="checkbox"/> номер телефона;</li> <li><input type="checkbox"/> гражданство;</li> <li><input type="checkbox"/> профессия;</li> <li><input type="checkbox"/> должность;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> <li><input type="checkbox"/> отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения об образовании;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях, патентах;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сбор;</li> <li><input type="checkbox"/> запись;</li> <li><input type="checkbox"/> систематизация;</li> <li><input type="checkbox"/> накопление;</li> <li><input type="checkbox"/> хранение;</li> <li><input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение);</li> <li><input type="checkbox"/> извлечение;</li> <li><input type="checkbox"/> использование;</li> <li><input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ);</li> <li><input type="checkbox"/> обезличивание;</li> <li><input type="checkbox"/> удаление;</li> <li><input type="checkbox"/> уничтожение.</li> </ul>
25	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> соскатели;</li> <li><input type="checkbox"/> работники;</li> <li><input type="checkbox"/> уволенные работники;</li> <li><input type="checkbox"/> посетители, которым оформляются разовые или временные пропуска при посещениях ими объектов Общества (в том числе административных зданий)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> год рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> месяц рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> дата рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> место рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> пол;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес электронной почты;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес места жительства;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес регистрации;</li> <li><input type="checkbox"/> номер телефона;</li> <li><input type="checkbox"/> гражданство;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li><input type="checkbox"/> должность;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору;</li> <li><input type="checkbox"/> фото и видеозаписи;</li> <li><input type="checkbox"/> рекевизиты транспортного средства;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сбор;</li> <li><input type="checkbox"/> запись;</li> <li><input type="checkbox"/> систематизация;</li> <li><input type="checkbox"/> накопление;</li> <li><input type="checkbox"/> хранение;</li> <li><input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение);</li> <li><input type="checkbox"/> извлечение;</li> <li><input type="checkbox"/> использование;</li> <li><input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ);</li> <li><input type="checkbox"/> обезличивание;</li> <li><input type="checkbox"/> удаление;</li> <li><input type="checkbox"/> уничтожение.</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

26 Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности

- соискатели;
- члены семьи и близкие родственники соискателей;
- рекомендатели соискателей.

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
  - месяц рождения;
  - дата рождения;
  - место рождения;
  - семейное положение;
  - социальное положение;
  - пол;
  - адрес электронной почты;
  - адрес места жительства;
  - адрес регистрации;
  - номер телефона;
  - СНИЛС;
  - ИНН;
  - гражданство;
  - данные документа, удостоверяющего личность;
  - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
  - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
  - профессия;
  - должность;
  - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сбор;
  - запись;
  - систематизация;
  - накопление;
  - хранение;
  - уточнение (обновление, изменение);
  - извлечение;
  - использование;
  - передача (предоставление, доступ);
  - обезличивание;
  - блокирование;
  - удаление;
  - уничтожение.

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

Обеспечение прохождения  
ознакомительной,  
27 производственной или  
преддипломной практики на  
основании договора с учебным  
заведением

студенты

- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
- сведения об образовании;
- предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;
- сведения о наличии (отсутствии) иностранного гражданства, вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса);
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях, патентах;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения об участии в выборах органов;
- сведения об участии в коммерческих и иных организациях;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы;
- фотоизображение;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- профессиональная характеристика личности;
- сведения о состоянии злоровья.

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- фотография;
- сбор;
- запись;
- хранение



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

Предоставление персональных данных в органы государственной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления

- соскаатели;
- работники;
- уволенные работники;
- контрагенты;
- физические лица

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- социальное положение;
- пол;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;
- доходы;
- сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях, патентах;
- сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения об участии в выборах органов;
- сведения об участии в коммерческих и иных организациях;
- фото и видеозаписи;
- сведения об оформлении допуска к государственной тайне;
- профессиональная характеристика личности.

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
29	Предоставление сведений в банк для перечисления заработной платы и выплаты вознаграждений, оформления зарплатных карт, прикреплении к зарплатному проекту, расчет и выплаты или удержании денежных средств работникам (заработной платы, премий, надбавок, компенсаций, пособий)	<input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> члены семьи и близкие родственники работников; <input type="checkbox"/> уволенные работники; <input type="checkbox"/> контрагенты; <input type="checkbox"/> студенты; <input type="checkbox"/> законные представители субъекта персональных данных; <input type="checkbox"/> члены Правления Общества, члены Совета директоров Общества.	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> семейное положение; <input type="checkbox"/> доходы; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> СНИЛС; <input type="checkbox"/> ИНН; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; <input type="checkbox"/> реквизиты банковского счета; <input type="checkbox"/> номер расчетного счета; <input type="checkbox"/> номер лицевого счета; <input type="checkbox"/> профессия; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> обезличивание; <input type="checkbox"/> блокирование; <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение.
30	Оформление служебных командировок	<input type="checkbox"/> работники	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; <input type="checkbox"/> профессия; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; <input type="checkbox"/> фото и видеозображения; <input type="checkbox"/> ИНН; <input type="checkbox"/> реквизиты банковского счета; <input type="checkbox"/> номер расчетного счета; <input type="checkbox"/> номер лицевого счета	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> обезличивание; <input type="checkbox"/> блокирование; <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение.

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
31	Предоставление информации по запросам, в том числе рассмотрение обращений, поступающих на Линию доверия Общества	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> работники;</li> <li><input type="checkbox"/> члены семьи и близкие родственники работников;</li> <li><input type="checkbox"/> уволенные работники;</li> <li><input type="checkbox"/> контрагенты;</li> <li><input type="checkbox"/> представители контрагентов;</li> <li><input type="checkbox"/> посетители Сайта;</li> <li><input type="checkbox"/> выгодоприобретатели по договорам;</li> <li><input type="checkbox"/> студенты;</li> <li><input type="checkbox"/> законные представители субъекта персональных данных;</li> <li><input type="checkbox"/> соискатели;</li> <li><input type="checkbox"/> рекомендатели соискателей;</li> <li><input type="checkbox"/> члены семьи и близкие родственники соискателей;</li> <li><input type="checkbox"/> посетители, которым оформляются разовые или временные пропуски при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> год рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> месяц рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> дата рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> место рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> семейное положение;</li> <li><input type="checkbox"/> социальное положение;</li> <li><input type="checkbox"/> имущественное положение;</li> <li><input type="checkbox"/> доход;</li> <li><input type="checkbox"/> пол;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес электронной почты;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес места жительства;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес регистрации;</li> <li><input type="checkbox"/> номер телефона;</li> <li><input type="checkbox"/> СНИЛС;</li> <li><input type="checkbox"/> ИНН;</li> <li><input type="checkbox"/> гражданство;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li><input type="checkbox"/> данные водительского удостоверения;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li><input type="checkbox"/> реквизиты банковского счета;</li> <li><input type="checkbox"/> номер расчетного счета;</li> <li><input type="checkbox"/> номер лицевого счета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сбор;</li> <li><input type="checkbox"/> запись;</li> <li><input type="checkbox"/> систематизация;</li> <li><input type="checkbox"/> накопление;</li> <li><input type="checkbox"/> хранение;</li> <li><input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение);</li> <li><input type="checkbox"/> извлечение;</li> <li><input type="checkbox"/> использование;</li> <li><input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ);</li> <li><input type="checkbox"/> обезличивание;</li> <li><input type="checkbox"/> блокирование;</li> <li><input type="checkbox"/> удаление;</li> <li><input type="checkbox"/> уничтожение.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> акционеры Общества и участники;</li> <li><input type="checkbox"/> физические лица, направляющие обращения в Общество, в том числе физические лица, являющиеся представителями субъекта персональных данных;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> профессия;</li> <li><input type="checkbox"/> должность;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> <li><input type="checkbox"/> отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения об образовании;</li> <li><input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения о научном труде, публикациях, изобретениях, патентах;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения о государственной наградах, иных наградах и знаках отличия;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения об участии в выборах органов;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения об участии в коммерческих и иных организациях;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы;</li> <li><input type="checkbox"/> фото и видеозаписи;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения о лицах, привлекаемых заявителем к проведению работ, в том числе о работниках, участвующих в их проведении;</li> <li><input type="checkbox"/> профессиональная характеристика личности;</li> <li><input type="checkbox"/> реквизиты транспортного средства;</li> </ul>	



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

сведения о состоянии здоровья, подтверждающие возможность выполнения трудовой функции, в том числе нахождения (не нахождения) на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса);

сведения о состоянии здоровья, подтверждающие возможность выполнения трудовой функции, в том числе нахождения (не нахождения) на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании (для работников, должности которых непосредственно связаны с допуском к государственной тайне);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса).

- соискатели;
- работники;
- члены семьи и близкие родственники работников;
- уволенные работники;
- представители контрагентов;
- студенты;
- члены Правления Общества, члены Совета Директоров Общества;
- посетители, которым оформляются разовые или временные пропуска при посещениях ими объектов Общества (в том числе административных зданий)

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковского счета;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уничтожение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- удаление;
- уничтожение;
- распространение;

32

Реализация уставных целей Общества, корпоративных коммуникаций и обеспечения корпоративного управления

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

- сведения, собираемые посредством метрических программ;
- сведения об образовании;
- предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях, патентах;
- сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения об участии в выборах органов;
- сведения об участии в коммерческих и иных организациях;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- фото и видеозаображения;
- профессиональная характеристика личности.

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- пол;
- номер телефона;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- профессия;
- должность;
- доходы;
- сведения об источниках доходов;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения об образовании;
- сведения об участии в коммерческих и иных организациях;
- фото и видеозаображения;
- сведения о лицах, привлекаемых заявителем к проведению работ, в том числе о работниках, участвующих в их проведении;
- профессиональная характеристика личности.

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извещение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

33  
 Обеспечение содействия органам управления Общества в повышении эффективности управления Обществом, совершенствовании ее деятельности, в том числе путем системного и последовательного подхода к анализу и оценке системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления, осуществления внутреннего аудита

- работники;
- соискатели;
- уволенные работники;
- контрагенты;
- представители контрагентов;
- выгодоприобретатели по договорам;
- студенты;
- члены Правления Общества, члены Совета директоров Общества;
- посетители, которым оформляются разовые или временные пропуска при посещениях ими объектов Общества (в том числе административных зданий)



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

34 Оформление доверенностей

- работники;
- контрагенты, которым оформляется доверенность на представление интересов Общества

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- профессия;
- должность.

- сбор;
- запись;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ)

35 Организация обучения и аттестации работников Общества

- работники

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона
- СНИЛС;
- документы, удостоверяющие личность;
- должность;
- сведения и документы об образовании;
- предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;
- документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества;
- фотоизображение

- сбор;
- передача (предоставление, доступ)

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
36	Организация и проведение профориентационных мероприятий	<input type="checkbox"/> члены семьи и близкие родственники работников; <input type="checkbox"/> студенты; <input type="checkbox"/> школьники (несовершеннолетние); <input type="checkbox"/> законные представители	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> СНИЛС; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> данные о гражданстве; <input type="checkbox"/> контактная информация несовершеннолетнего (адрес электронной почты, номер мобильного телефона); <input type="checkbox"/> сведения об образовательной организации (наименование, адрес); <input type="checkbox"/> сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация; <input type="checkbox"/> данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; <input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения; <input type="checkbox"/> фотоизображение	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ)
37	Сбор, анализ и передача в уполномоченные органы (Минздрава России, Правительству Российской Федерации) сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работников (руководителей) Общества	<input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> члены семьи и близкие родственники работников; <input type="checkbox"/> законные представители субъекта персональных данных	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> семейное положение; <input type="checkbox"/> социальное положение; <input type="checkbox"/> имущественное положение; <input type="checkbox"/> доходы; <input type="checkbox"/> пол;	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ);

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

- номер лицевого счета;  
 профессия;  
 должность;  
 сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);  
 предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;  
 сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;  
 сведения об участии в коммерческих и иных организациях;  
 реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;  
 сведения, сохранившиеся в документах, подтверждающих право на льготы;  
 реквизиты транспортного средства;  
 сведения об источниках доходов;  
 сведения о владении ценными бумагами;  
 сведения о наличии полученных и выданных финансовых обязательств  
 фамилия, имя, отчество (при наличии);  
 год рождения;  
 месяц рождения;  
 дата рождения;  
 место рождения;  
 семейное положение;  
 социальное положение;  
 доходы;  
 пол;  
 адрес электронной почты;  
 адрес места жительства;  
 адрес регистрации;  
 номер телефона;  
 СНИЛС;  
 ИНН;  
 гражданство;  
 данные документа, удостоверяющего личность;

38 Бюджетирование и бизнес-планирование расходов на персонал Общества

- работники;  
 уволенные работники;  
 члены семьи и близкие родственники работников;  
 студенты;  
 физические лица;  
 законные представители субъекта персональных данных;  
 члены Правления Общества, члены Совета директоров Общества.  
 сбор;  
 запись;  
 систематизация;  
 накопление;  
 хранение;  
 уточнение (обновление, изменение);  
 извлечение;  
 использование;  
 передача (предоставление, доступ);  
 обезличивание;  
 удаление

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковского счета;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;
- сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашений к трудовому договору;
- сведения о государственной наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения об участии в выборах органов;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы;
- сведения о состоянии здоровья
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - год рождения;
  - месяц рождения;
  - дата рождения;
  - место рождения;
  - семейное положение;
  - социальное положение;
  - доходы;
  - пол;
  - адрес электронной почты;
  - адрес места жительства;
  - адрес регистрации;
  - номер телефона;
  - СНИЛС;
  - ИНН;
  - гражданство;

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

39 Предоставление работникам льгот, гарантий, компенсаций

- работники;
- уволенные работники;
- члены семьи и близкие родственники работников;
- студенты;
- законные представители субъекта персональных данных.



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковского счета;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;
- сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения об участие в выборахных органах;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы;
- сведения о состоянии злоревья.

- работники Общества;
- уволенные работники;
- члены семьи и близкие родственники работников;
- физические лица;
- законные представители субъекта персональных данных;
- контрагенты;
- представители контрагентов

- сбор;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача;
- удаление;
- уничтожение

40 Обеспечение информационного обмена оперативной и плановой отчетной информацией в Обществе

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

41 Организация и работа с кадровым резервом

работники

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- сведения и документы об образовании;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- пол;
- профессия;
- должность;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- сведения об образовании;
- гражданство;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- профессиональная характеристика личности;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете

- сбор;
- использование;
- уточнение (обновление, изменение);
- передача (предоставление, доступ);

42 Организация награждения всеми видами наград и поощрения работников

работники

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- профессия;
- должность;
- стаж работы;
- профессиональная характеристика личности;
- реквизиты банковского счета;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время)

- сбор;
- запись;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача;
- удаление;
- уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
43	<p>Организация и участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях</p>	<p>работники; члены семьи и близкие родственники работников</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; пол; адрес регистрации; адрес электронной почты; адрес места жительства; семейное положение; номер телефона; профессия; должность; сведения о состоянии здоровья; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования); данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обширивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>
44	<p>Организация и обеспечение соблюдения требований охраны труда работниками Общества при производстве работ и оперативных переключениях в электроустановках</p>	<p>работники; контрагенты</p>	<p>фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; профессия; сведения об образовании</p>	<p>сбор; запись; систематизация; хранение; использование; уничтожение персональных данных; передача (предоставление, доступ)</p>
45	<p>Предупреждение производственного травматизма, повышения ответственности у работников, организующих и выполняющих работы в Обществе;</p>	<p>работники; контрагенты; представители контрагентов</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность; профессия; сведения об образовании; ИНН; реквизиты банковского счета; номер расчетного счета</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; извлечение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; уничтожение персональных данных;</p>

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
46	<p>Применение аудио и видео записей в расследовании технологических аварий и травматизма</p>	<p>работники; контрагенты; представители контрагентов;</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; должность; профессия; данные документа, удостоверяющего личность</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; извлечение; использование; передача; уничтожение</p>
47	<p>Формирование, хранение и использование базы данных аудио и видео архивов для повышения качества производственного обучения персонала путем использования аудио и видео материалов в учебных целях</p>	<p>работники</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; должность;</p>	<p>сбор; систематизация; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ)</p>
48	<p>Оценка правильности действий работников Общества ответственных за безопасное производство работ при выполнении ими должностных обязанностей</p>	<p>работники; контрагенты</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; должность; профессия; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время)</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение</p>



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
49	<p>Выявление и фиксация нарушений, допускаемых работниками Общества и лицами, пребывающими на объектах Общества, с целью пресечения, обнаружения и профилактики этих нарушений</p>	<p>работники; соискатели; контрагенты; представители контрагентов; посетители, которым оформляются разовые или временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий)</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случаях их изменения</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; уничтожение</p>
50	<p>Добровольное медицинское страхование</p>	<p>работники; члены семьи и близкие родственники работников; законные представители субъекта персональных данных</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дату рождения; фамилия, имя(в соответствии с заграничным паспортом); пол; паспортные данные или данные другого документа, удостоверяющего личность, в т.ч. сведения о заграничном паспорте (паспортные данные); адрес фактического проживания/прописки/регистрации; телефоны или сведения о других способах связи; данные о состоянии здоровья, заболеваниях и о случаях обращения в медицинские учреждения; данные страхового полиса; программа ДМС; подразделение; сведения о месте работы (должность); отношение к предпрятию; адрес электронной почты; сведения о членах семьи и близких родственниках (супруг/супруга, дети); семейное положение; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении (дети)</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; уничтожение; распространение</p>

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
51	Обеспечение личной безопасности работников	<input type="checkbox"/> работники	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> профессия; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случаях их изменения	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> уничтожение
52	Пресечение правонарушений и иных противоправных деяний	<input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> соискатели; <input type="checkbox"/> контрагенты; <input type="checkbox"/> представители контрагентов; <input type="checkbox"/> посетители, которым оформляются разовые или временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий)	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> данные водительского удостоверения; <input type="checkbox"/> профессия; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случаях их изменения; <input type="checkbox"/> ИНН; <input type="checkbox"/> реквизиты банковского счета; <input type="checkbox"/> номер расчетного счета	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> обезличивание; <input type="checkbox"/> блокирование; <input type="checkbox"/> уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

53 Минимизация рисков материальных потерь в Обществе, сохранности личного имущества работников, имущества Общества, имущества контрагентов, посетителей территории Общества

- фамилия, имя, отчество (при наличии);  
 год рождения;  
 месяц рождения;  
 дата рождения;  
 место рождения;  
 пол;  
 адрес места жительства;  
 адрес регистрации;  
 номер телефона;  
 гражданство;  
 данные документа, удостоверяющего личность;  
 данные водительского удостоверения;  
 профессия;  
 должность;  
 предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случаях их изменения;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии);  
 год рождения;  
 месяц рождения;  
 дата рождения;  
 место рождения;  
 семейное положение;  
 социальное положение;  
 имущество и место жительства;  
 пол;  
 адрес места жительства;  
 адрес электронной почты;  
 адрес регистрации;  
 номер телефона;  
 гражданство;  
 данные документа, удостоверяющего личность;  
 данные водительского удостоверения;  
 профессия;  
 должность;

- сбор;  
 запись;  
 систематизация;  
 накопление;  
 хранение;  
 уточнение (обновление, изменение);  
 извлечение;  
 использование;  
 уничтожение.

54 Предоставление информации по запросам

- работники;  
 уволенные работники;  
 законные представители субъекта персональных данных;  
 соискатели;  
 контрагенты;  
 физические лица;  
 представители контрагентов;  
 члены Правления Общества, члены Совета директоров Общества;  
 посетители, которым оформляются разовые или временные пропуска при посещении или объектов Общества (в том числе административных зданий)

- адрес регистрации;  
 адрес места жительства;  
 адрес электронной почты;  
 адрес регистрации;  
 номер телефона;  
 гражданство;  
 данные документа, удостоверяющего личность;  
 СНИЛС;  
 ИНН;  
 профессия;  
 должность;  
 предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случаях их изменения;  
 данные водительского удостоверения;

- сбор;  
 запись;  
 систематизация;  
 накопление;  
 хранение;  
 уточнение (обновление, изменение);  
 извлечение;  
 использование;  
 передача (предоставление, доступ);  
 обезличивание;  
 блокирование;  
 удаление;  
 уничтожение.

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- сведения и документы об образовании;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- данные о выезде за пределы РФ, отчет о посещении иностранного государства;
- ссылки на страницы соцсетей;
- сведения о должностных обязанностях работника
- доходы;
- реквизиты банковского счета;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - данные документа, удостоверяющего личность;
  - должность;
  - подразделение;
  - адрес электронной почты;
  - номер телефона;
  - должность;
  - фотозображения
- 
- сбор;
  - запись;
  - систематизация;
  - накопление;
  - хранение;
  - уточнение (обновление, изменение);
  - извлечение;
  - использование;
  - передача (предоставление, доступ);
  - обезличивание;
  - блокирование;
  - удаление;
  - уничтожение.

55 Размещение сведений на сайте и информационных стендах Общества

- члены Правления Общества, члены Совета директоров Общества;
- члены ревизионной комиссии Общества;
- акционеры Общества и участники;
- работники



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
56	Обеспечение заселения граждан в гостиницу Общества	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> физические лица;</li> <li><input type="checkbox"/> контрагенты;</li> <li><input type="checkbox"/> представители контрагентов;</li> <li><input type="checkbox"/> студенты;</li> <li><input type="checkbox"/> члены Правления Общества, члены Совета директоров Общества;</li> <li><input type="checkbox"/> иностранные граждане</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> год рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> месяц рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> дата рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> место рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> пол;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес электронной почты;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес места жительства;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес регистрации;</li> <li><input type="checkbox"/> номер телефона;</li> <li><input type="checkbox"/> гражданство;</li> <li><input type="checkbox"/> номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li><input type="checkbox"/> данные водительского удостоверения;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li><input type="checkbox"/> реквизиты банковского счета;</li> <li><input type="checkbox"/> номер расчетного счета;</li> <li><input type="checkbox"/> номер лицевого счета;</li> <li><input type="checkbox"/> должность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сбор;</li> <li><input type="checkbox"/> запись;</li> <li><input type="checkbox"/> систематизация;</li> <li><input type="checkbox"/> накопление;</li> <li><input type="checkbox"/> хранение;</li> <li><input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение);</li> <li><input type="checkbox"/> извлечение;</li> <li><input type="checkbox"/> использование;</li> <li><input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ);</li> <li><input type="checkbox"/> обезличивание;</li> <li><input type="checkbox"/> блокирование;</li> <li><input type="checkbox"/> удаление;</li> <li><input type="checkbox"/> уничтожение персональных данных.</li> </ul>
57	Обеспечение сохранности имущества от преступных посягательств	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> работники;</li> <li><input type="checkbox"/> соисполнители;</li> <li><input type="checkbox"/> контрагенты;</li> <li><input type="checkbox"/> представители контрагентов;</li> <li><input type="checkbox"/> посетители, которым оформляются разовые или временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> год рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> месяц рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> дата рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> место рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> пол;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес места жительства;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес регистрации;</li> <li><input type="checkbox"/> номер телефона;</li> <li><input type="checkbox"/> гражданство;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li><input type="checkbox"/> данные водительского удостоверения;</li> <li><input type="checkbox"/> профессия;</li> <li><input type="checkbox"/> должность;</li> <li><input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случаях их изменения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сбор;</li> <li><input type="checkbox"/> запись;</li> <li><input type="checkbox"/> систематизация;</li> <li><input type="checkbox"/> накопление;</li> <li><input type="checkbox"/> хранение;</li> <li><input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение);</li> <li><input type="checkbox"/> извлечение;</li> <li><input type="checkbox"/> использование;</li> <li><input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ);</li> <li><input type="checkbox"/> обезличивание;</li> <li><input type="checkbox"/> уничтожение</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
58	Управление ситуационной осведомленностью, включая взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам, связанным с угрозами безопасности, непредвиденными, чрезвычайными, аварийными ситуациями	<input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> соискатели; <input type="checkbox"/> контрагенты; <input type="checkbox"/> представители контрагентов; <input type="checkbox"/> посетители, которым оформляются разовые или временные пропуски при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий)	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> данные водительского удостоверения; <input type="checkbox"/> профессия; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случаях их изменения.	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> обезличивание; <input type="checkbox"/> уничтожение.
59	Предотвращение возможной утечки конфиденциальной информации, ее несанкционированного изменения или уничтожения	<input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> контрагенты; <input type="checkbox"/> представители контрагентов; <input type="checkbox"/> посетители, которым оформляются разовые или временные пропуски при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий)	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> данные водительского удостоверения; <input type="checkbox"/> профессия; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случаях их изменения.	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> обезличивание; <input type="checkbox"/> уничтожение.

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
60	Формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> родственники;</li> <li><input type="checkbox"/> коллеги;</li> <li><input type="checkbox"/> соседи;</li> <li><input type="checkbox"/> представители контрагентов;</li> <li><input type="checkbox"/> посетители, которым оформляются разовые или временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий);</li> <li><input type="checkbox"/> работники;</li> <li><input type="checkbox"/> члены семьи и близкие родственники работников;</li> <li><input type="checkbox"/> родственники работников;</li> <li><input type="checkbox"/> уволенные работники;</li> <li><input type="checkbox"/> законные представители субъекта персональных данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> год рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> месяц рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> дата рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> место рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> пол;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес места жительства;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес регистрации;</li> <li><input type="checkbox"/> номер телефона;</li> <li><input type="checkbox"/> гражданство;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li><input type="checkbox"/> данные водительского удостоверения;</li> <li><input type="checkbox"/> профессия;</li> <li><input type="checkbox"/> должность;</li> <li><input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случаях их изменения;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса);</li> <li><input type="checkbox"/> сведения об учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;</li> <li><input type="checkbox"/> данные декларации о работе в органах власти (законодательной, исполнительной и судебной);</li> <li><input type="checkbox"/> данные об образовании;</li> <li><input type="checkbox"/> фотографии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сбор;</li> <li><input type="checkbox"/> запись;</li> <li><input type="checkbox"/> систематизация;</li> <li><input type="checkbox"/> накопление;</li> <li><input type="checkbox"/> хранение;</li> <li><input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение);</li> <li><input type="checkbox"/> извлечение;</li> <li><input type="checkbox"/> использование;</li> <li><input type="checkbox"/> уничтожение;</li> </ul>
61	Проведение служебных проверок и расследований	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> работники;</li> <li><input type="checkbox"/> контрагенты;</li> <li><input type="checkbox"/> представители контрагентов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> год рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> месяц рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> дата рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> место рождения;</li> <li><input type="checkbox"/> пол;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес места жительства;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес регистрации;</li> <li><input type="checkbox"/> номер телефона;</li> <li><input type="checkbox"/> гражданство;</li> <li><input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li><input type="checkbox"/> данные водительского удостоверения;</li> <li><input type="checkbox"/> профессия;</li> <li><input type="checkbox"/> должность;</li> <li><input type="checkbox"/> предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случаях их изменения;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения об образовании;</li> <li><input type="checkbox"/> сведения о должностных обязанностях работника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сбор;</li> <li><input type="checkbox"/> запись;</li> <li><input type="checkbox"/> систематизация;</li> <li><input type="checkbox"/> накопление;</li> <li><input type="checkbox"/> хранение;</li> <li><input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение);</li> <li><input type="checkbox"/> извлечение;</li> <li><input type="checkbox"/> использование;</li> <li><input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ);</li> <li><input type="checkbox"/> обезличивание;</li> <li><input type="checkbox"/> уничтожение;</li> </ul>



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

62 Проведение проверочных мероприятий при приеме на работу  соискатели;  работники

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения;
- профессия;
- должность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковского счета;
- предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;
- сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о состоянии здоровья, подтверждающие возможность выполнения трудовой функции, в том числе нахождения (не нахождения) на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса);
- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
63	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	контрагенты; представители контрагентов; физические лица	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> ИНН; <input type="checkbox"/> реквизиты банковского счета; <input type="checkbox"/> номер расчетного счета; <input type="checkbox"/> номер лицевого счета; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> семейное положение; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> СНИЛС; <input type="checkbox"/> ИНН; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> реквизиты банковского счета; <input type="checkbox"/> номер расчетного счета; <input type="checkbox"/> номер лицевого счета	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение
64	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере реализации имущества Общества	<input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> контрагенты; <input type="checkbox"/> физические лица; <input type="checkbox"/> посетители, которым оформляются разовые или временные пропуски при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий)	<input type="checkbox"/> ФИО; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> семейное положение; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> СНИЛС; <input type="checkbox"/> ИНН; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> реквизиты банковского счета; <input type="checkbox"/> номер расчетного счета; <input type="checkbox"/> номер лицевого счета	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ)

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
65	Обеспечение соблюдения законодательства РФ о градостроительной деятельности	<input type="checkbox"/> работники	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> СНИЛС; <input type="checkbox"/> ИНН; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время) <input type="checkbox"/> сведения об образовании; <input type="checkbox"/> сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору; <input type="checkbox"/> сведения о должностных обязанностях работника.	<input type="checkbox"/> сбор, <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ)
66	Проведение экскурсий, блото-туров и пресс-туров на объекты Общества	<input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> посетители, которым оформляются разовые или временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий) <input type="checkbox"/> студенты; <input type="checkbox"/> школьники (несовершеннолетние); <input type="checkbox"/> законные представители	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> контактная информация несовершеннолетнего (адрес электронной почты, номер мобильного телефона); <input type="checkbox"/> сведения об образовательной организации (наименование, адрес); <input type="checkbox"/> сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация; <input type="checkbox"/> данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; <input type="checkbox"/> фотоизображение; <input type="checkbox"/> место работы	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение; <input type="checkbox"/> хранение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5

67 Подготовка пресс-релизов и публикаций в СМИ и на страницах Общества в социальных сетях

- работники;
- граждане;
- студенты;
- школьники (несовершеннолетние);
- законные представители

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные о гражданстве;
- сведения об образовательной организации (наименование);
- сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- фотоизображение

- сбор;
- запись;
- использование;
- удаление;
- уничтожение;
- хранение

68 Формирование, хранение и использование базы данных фото и видеозаписей для подготовки публикаций в СМИ и иных целей

- работники;
- посетители, которым оформляются разовые или временные пропуска при посещении или объектов Общества (в том числе административных зданий);
- студенты;
- школьники (несовершеннолетние)

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные о гражданстве;
- контактная информация несовершеннолетнего (адрес электронной почты, номер мобильного телефона);
- сведения об образовательной организации (наименование, адрес);
- сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;
- фотоизображение

- сбор;
- запись;
- использование;
- удаление;
- уничтожение;
- хранение;
- распространение



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
69	Проведение творческих конкурсов для работников Общества и граждан	<input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> граждане; <input type="checkbox"/> студенты; <input type="checkbox"/> школьники (несовершеннолетние); <input type="checkbox"/> законные представители	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> данные о гражданстве; <input type="checkbox"/> сведения об образовательной организации (наименование); <input type="checkbox"/> сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация; <input type="checkbox"/> фотозображение; <input type="checkbox"/> место работы	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение <input type="checkbox"/> хранение
70	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ	<input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> уволенные работники; <input type="checkbox"/> члены семьи и близкие родственники работников	<input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; <input type="checkbox"/> данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; <input type="checkbox"/> профессия; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; <input type="checkbox"/> сведения об образовании; <input type="checkbox"/> сведения о владении иностранными языками, степень владения; <input type="checkbox"/> сведения о состоянии здоровья; <input type="checkbox"/> реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; <input type="checkbox"/> фото и видеозображения	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> обезличивание; <input type="checkbox"/> блокирование; <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение



№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
71	Обеспечение соблюдения законодательства РФ о мобилизации	<input type="checkbox"/> работники; <input type="checkbox"/> уволенные работники; <input type="checkbox"/> члены семьи и близкие родственники работников	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> место рождения; <input type="checkbox"/> семейное положение; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> адрес места жительства; <input type="checkbox"/> адрес регистрации; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность; <input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; <input type="checkbox"/> данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; <input type="checkbox"/> профессия; <input type="checkbox"/> должность; <input type="checkbox"/> отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; <input type="checkbox"/> сведения об образовании; <input type="checkbox"/> сведения о владении иностранными языками, степень владения; <input type="checkbox"/> сведения о состоянии здоровья; <input type="checkbox"/> реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; <input type="checkbox"/> фото и видеозаображения	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> обезличивание; <input type="checkbox"/> блокирование; <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение
72	Предоставление сведений по квотируванню рабочих мест для инвалидов	<input type="checkbox"/> физические лица, <input type="checkbox"/> контрагенты	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> год рождения; <input type="checkbox"/> месяц рождения; <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> адрес электронной почты; <input type="checkbox"/> номер телефона; <input type="checkbox"/> СНИЛС; <input type="checkbox"/> документы, удостоверяющие личность; <input type="checkbox"/> должность	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> обезличивание; <input type="checkbox"/> блокирование; <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Виды обработки персональных данных
1	2	3	4	5
73	Получение сведений/информации о бенефициарных владельцах Общества	<input type="checkbox"/> членам Правления Общества, членам Совета директоров Общества; <input type="checkbox"/> акционерам Общества и участникам; <input type="checkbox"/> работникам; <input type="checkbox"/> контрагентам; представителям контрагентов;	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество (при наличии); <input type="checkbox"/> дата рождения; <input type="checkbox"/> ИНН; <input type="checkbox"/> ОГРН; <input type="checkbox"/> паспортные данные или данные другого документа, удостоверяющего личность, в т.ч. сведения о загранпаспорте (паспортные данные); <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> сведения о руководителе / участнике / акционере / бенефициаре; <input type="checkbox"/> количество акций/доля принадлежащих собственнику / бенефициару акций / паев / частей / долей в уставном капитале юридического лица; <input type="checkbox"/> основание, по которому бенефициарный владелец имеет возможность контролировать действия юридического лица; <input type="checkbox"/> вид лицевого счета / иного счета и категория зарегистрированного лица	<input type="checkbox"/> сбор; <input type="checkbox"/> запись; <input type="checkbox"/> систематизация; <input type="checkbox"/> накопление; <input type="checkbox"/> хранение; <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение); <input type="checkbox"/> извлечение; <input type="checkbox"/> использование; <input type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ); <input type="checkbox"/> удаление; <input type="checkbox"/> уничтожение; <input type="checkbox"/> распространение