

ГЛОССАРИЙ (термины и определения)

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 1 |
| 1.1 Термины, относящиеся к рынку | 1 |
| 1.2 Термины, относящиеся к планированию | 3 |
| 1.3 Термины, относящиеся к оценке объектов | 3 |
| 1.4 Термины, относящиеся к организации | 4 |
| 1.5 Термины, относящиеся к документам | 7 |
| 1.6 Термины, относящиеся к процедурам | 9 |
| 2. ПРИЛОЖЕНИЕ А АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ ТЕРМИНОВ | 11 |
| 3. ПРИЛОЖЕНИЕ Б. БИБЛИОГРАФИЯ | 13 |

1. Термины и определения

1.1 Термины, относящиеся к рынку

1.1.1 **анализ рынка:** Изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую **продукцию** (1.1.3).

1.1.2 **провал рынка:** Ситуация, в которой свободное действие рыночных сил не приводит к оптимальному результату сделки хотя бы для одной ее стороны.

1.1.3 **продукция:** Товары, работы, услуги.

Примечание - В ГК РФ [3] законодательно установленное определение понятий «товары», «работы», «услуги» отсутствует. Принято считать, что товары - это материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (килограмм, метр, калория и т.д.), работа - действия, имеющие целью преобразование материальных объектов, результат работы всегда материален (например, строительные работы). Услуги - действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме, и основной их целью является не результат деятельности, а сама деятельность (информационные, консультационные и т.д. услуги). Вместе с тем, в российском праве существует понятие «транспортные

услуги» (перемещение грузов), а также «проектно-изыскательские работы», «научно-исследовательские работы». В международной практике трактовка несколько иная. Так, ТЗ ЮНСИТРАЛ [4] трактует товары, работы и услуги следующим образом (статья 2): «...с) «товары» означают предметы любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическую энергию, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров; d) «работы» означают любую работу, связанную со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовку строительной площадки, выемку грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделку и отделочные работы, а также сопутствующие строительные услуги, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самого строительства; e) "услуги" означают любой предмет закупок помимо товаров (работ)...». Аналогично определяет понятие «работ» Директива 93/38/ЕЕС: «Работа» означает результат строительной деятельности, взятой как единое целое, которая предназначена для выполнения экономической и технической функции» [5]. Стандарт ГОСТ Р ИСО 9000 (пункт 3.4.2) [6] дает определение продукции, неприменимое для закупочной деятельности напрямую, однако согласующееся с используемым в данном глоссарии.

1.1.4 простая продукция: **Продукция (1.1.3), характеристики (1.3.3)** (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных **требований (1.3.4) к качеству (1.3.5)**, либо общеизвестны (в т.ч. стандартизованы).

Примеры — стандартные работы и услуги, товары массового потребления.

1.1.5 сложная продукция: **Продукция (1.1.3)**, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- а) квалифицированный заказчик (1.4.3) не может однозначно описать **требования (1.3.4) к закупаемой продукции (1.1.3)**;
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора, (например, многократно превосходящие цену закупки).

Примечание - В силу условия (в), например, топливо для электростанций, в силу масштабы и ответственности закупок, хотя и описывается однозначными техническими **характеристиками (1.3.3)**, может быть отнесено к **сложной продукции (1.1.5)**.

1.1.6 лот: часть закупаемой **продукции (1.1.3)**, явно обособленная в **закупочной документации (1.5.5)**, на которую в рамках данной **процедуры (1.6.1)** допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Примечания

1 Правовой статус лотовых закупок (1.1.7) определяется исходя из того, что такая **закупка** (1.1.7) — это несколько (по числу **лотов** (1.1.6)) одновременно и параллельно проводимых **процедур** (1.6.1), оформленных одной **закупочной документацией** (1.5.5).

2 Разбиение на **лоты** (1.1.6) может проводиться в следующих целях:

- в целях снижения издержек на проведение большого количества однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) **процедур** (1.6.1);

- в целях улучшения конкурентной среды в ходе **закупки** (1.1.7) путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента **продукции** (1.1.3), входящей в **лот** (1.1.6);

- в целях решения иных специальных задач.

1.1.7 **закупка: Приобретение заказчиком (1.4.3) продукции (1.1.3) на основе договора.**

Примечание - Под договором здесь и далее, в соответствии со ст. 154 ПС РФ [3], понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», или нет). Договор между юридическими лицами должен заключаться в письменной форме, если иное не установлено законом.

1.1.8 **предмет закупки:** Конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) **заказчику** (1.4.3) в объеме и на условиях, определенных в **закупочной документации** (1.5.5).

1.1.9 **именниковое оборудование:** оборудование, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде уникального изделия, либо на базе типовых изделий, но с конструктивными особенностями, выполненными изготовителем.

Примеры — рабочее колесо гидравлической турбины, котел, паровая турбина большой мощности.

1.2 Термины, относящиеся к планированию

1.2.1 **потребность <в продукции>:** Определенные в установленном порядке объемы **продукции** (1.1.3), которые должны быть закуплены в течение заданного периода.

1.2.2 **срочная потребность:** Потребность (1.2.1), неудовлетворение которой быстрее всего может привести к значительным финансовым или иным потерям **заказчика** (1.4.3).

1.2.3 **чрезвычайные обстоятельства:** Обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов **заказчика** (1.4.3).

Примеры - войны, революции, теракты, стихийные бедствия, пожары, наводнения, эпидемии, острые формы опасных заболеваний, ранения и т.д.

1.3 Термины, относящиеся к оценке объектов

1.3.1 **оценка:** Установление качества (1.3.5) объекта оценки (1.3.2).

1.3.2 объект оценки: Носитель характеристики (1.3.3) (их совокупности).

Примеры — поставщик, продукция, договорные условия.

1.3.3 характеристика: Отличительное свойство¹.

1.3.4 требование: Условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным².

1.3.5 качество: Степень соответствия (1.3.6) присущих характеристик (1.3.3) требованиям (1.3.4)³.

1.3.6 соответствие: Выполнение требования (1.3.4) .

1.3.7 несоответствие: Невыполнение требования (1.3.4) .

1.3.8 критерий: Характеристика (1.3.3), учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) объекта оценки (1.3.2).

1.3.9 оценка по критерию: Выраженная в численной и (или) словесной форме степень соответствия (1.3.6).

1.3.10 преференция: Преимущество, которое, в соответствии с одобренным Правлением заказчика (1.4.3) порядком, предоставляется определенным группам участников (1.4.11) при проведении закупок (1.1.7)

Примеры — ценовые преференциальные поправки, облегчение доступа к закупкам путем упрощенного порядка предоставления тех или иных документов (1.5.3), бесплатной выдачи закупочной документации (1.5.5) и др.

Примечание - **Преференции** (1.3.10) могут быть предоставлены малым предприятиям, российским поставщикам (1.4.10) продукции (1.1.3) российского производства, ДЗО (1.4.1) ОАО РАО «ЕЭС России» и т.д.

1.3.11 преференциальная поправка: Поправочный коэффициент, применяемый к какой-либо оценке по критерию (1.3.9) для предложения участника (1.4.11), в отношении которого действуют преференции (1.3.10), допускающие такие поправки.

Примеры - ценовая преференциальная поправка. **1.4**

Термины, относящиеся к организации

1.4.1 ДЗО: Дочернее или зависимое общество.

1.4.2 Общество: ОАО «_____», включая филиалы, представительства.

1.4.3 заказчик: Юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки (1.1.7).

Примечания

1 Заказчиком (1.4.3) выступает собственник средств или их законный распорядитель.

¹ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

² Определение отличается от установленного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.2) [6]

³ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.1) [6]

⁴ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

⁵ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

2 Подробно функции, реализуемые **заказчиком** (1.4.3) при проведении **закупок** (1.1.7), изложены в Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Богучанская ГЭС».

1.4.4 организатор закупки: Лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным **способом закупки (1.6.5) процедуры** (1.6.1) и берущее на себя соответствующие обязательства перед **участниками (1.4.11)**.

Примеры — заказчик (1.4.3) (если он делает закупку самостоятельно), стороннее юридическое лицо (специализированная организация), по поручению заказчика (1.4.3) выполняющее эти процедуры.

1.4.5 организатор конкурса: **Заказчик** (1.4.3) или действующее по договору с ним специализированное юридическое лицо, выступающее **организатором закупки** (1.4.4) по **конкурсу** (1.6.8).

Примечание - Необходимость при проведении **конкурса** (1.6.8) употребления вместо термина «организатор закупки» термина «организатор конкурса» вызвана тем, что в Гражданском кодексе РФ [3] прямо употребляется именно термин «организатор конкурса» (ст. 447-449). А ограничиться только последним нельзя, т.к. для **закупок** (1.1.7) не по **конкурсу** (1.6.8) термин «организатор конкурса» неприменим. Кроме того, Гражданский кодекс РФ прямо указывает на то, что это - специализированная организация, т.е. юридическое лицо.

1.4.6 закупочная комиссия: Орган, заранее созданный **организатором закупки** (1.4.4) для принятия важнейших решений в ходе конкретной **закупки (1.1.7) продукции** (1.1.3) (прежде всего — выбора победителя). Закупочная комиссия должна создаваться заранее для конкретной **закупки (1.1.7)** или их серии.

1.4.7 конкурсная комиссия: **Закупочная комиссия** (1.4.6) в случае проведения **конкурса** (1.6.8).

Примечание — Именно **конкурсная комиссия** (1.4.7) принимает важнейшие решения (в том числе определяет победителя **конкурса (1.6.8)**).

1.4.8 эксперт: Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения **оценки** (1.3.1) **заявок** (1.5.8) по каким-либо отдельным **критериям** (1.3.8) и определения **соответствия** (1.3.6) каким-либо отдельным **требованиям** (1.3.4) и привлекаемое для этого.

Примечание - **эксперты** (1.4.8) могут работать индивидуально или в составе **экспертной группы, совета и т.д.**

1.4.9 закупающий сотрудник: Сотрудник **заказчика** (1.4.3) либо **организатора закупки** (1.4.4) или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением **закупки** (1.1.7), и персональная ответственность за их исполнение.

Примеры — эксперт, член конкурсной комиссии.

1.4.10 поставщик: Любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую **продукцию** (1.1.3).⁶

Примечания

1 Термин «поставщик» употребляется, как правило, в **закупках** (1.1.7) товаров. При **закупках** (1.1.7) работ традиционно применяется термин «подрядчик» (а при **закупках** (1.1.7) НИР или услуг - «исполнитель») с тем же смыслом.

2 **Поставщики** (1.4.10) рассматриваются как потенциальные **участники** (1.4.11). Поэтому определение ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6) [6] для закупочной практики недостаточно. В данной глоссарии сделан акцент именно на способность поставлять требуемую **продукцию** (1.1.3) «на законных основаниях». Наличие «законных оснований» означает, что у **поставщика** (1.4.10) отсутствуют установленные законодательством ограничения и имеются соответствующие полномочия на право заключить соответствующий договор (в случаях, когда **поставщик** (1.4.10) не является производителем поставляемой **продукции** (1.1.3)).

1.4.11 участник: Поставщик (1.4.10), явным образом принявший участие в соответствующих **процедурах** (1.6.1).

Примеры - поставщик, изъявивший желание приобрести закупочную документацию, или подавший заявку. Примечания

1 Понятие «Участник», как правило, дополняется определением по отношению к **процедуре** (1.6.1): «Участник конкурса», «Участник запроса цен» и т.д. Однако, статус **участника** (1.4.11) не всегда сохраняется за **поставщиком** (1.4.10) на протяжении всего времени - например, **поставщик** (1.4.10), выразивший желание приобрести **закупочную документацию** (1.5.5), автоматически утрачивает статус **участника** (1.4.11) при неподаче **заявки** (1.5.8).

2 В отечественной правовой практике нет единства в отношении того, от какого момента времени отсчитывается начало **конкурса** (1.6.8), поэтому для признания **конкурса** (1.6.8) несостоявшимся согласно ст. 448 ГК РФ [3], учитывают не всех **участников** (1.4.11), а только своевременно подавших конкурсную **заявку** (1.5.8).

1.4.12 коллективный участник: Объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) **поставщиков** (1.4.10), явным образом принявшее участие в соответствующих **процедурах** (1.6.1).

Примеры — простое товарищество, консорциум.

Примечание - важнейшим свойством **коллективного участника** (1.4.12) является ответственность его членов (для простого товарищества - всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами).

1.4.13 лидер коллективного участника: Лицо, являющееся одним из членов **коллективного участника** (1.4.12) и представляющее интересы всех членов **коллективного участника** (1.4.12) в отношениях с **организатором закупки** (1.4.4).

⁶ Определение отличается от данного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6): «поставщик: организация или лицо, предоставляющее продукцию» [6].

1.4.14 квалифицированный участник: Участник (1.4.11), удовлетворяющий **требованиям** (1.3.4), содержащимся в **документе, объявляющем о начале процедур** (1.5.4) и **закупочной документации** (1.5.5).

Примечание - квалификация зависит от конкретной ситуации и от предъявляемых **требований** (1.3.4). Один и тот же **участник** (1.4.11) может быть правомочен для одних **закупок** (1.1.7) и неправомочен для других.

1.4.15 разрешающий орган: Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган либо единоличный исполнительный орган **заказчика** (1.4.3), на который возложено принятия решений по выбору иного, нежели **основной способ закупки** (1.6.9), **способа закупки** (1.6.5) в каждом конкретном случае.

Примечание — понятие «разрешающий орган» применяется именно по отношению к разрешению на выбор **способа закупки** (1.6.5) в конкретном случае. В зависимости от ситуации, в качестве такового может выступать Председатель Правления, **центральный закупочный орган** (1.4.16) либо Правление **заказчика** (1.4.3).

1.4.16. центральный закупочный орган, ЦЗО: Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган, создаваемый **заказчиком** (1.4.3) для контроля и координации закупочной деятельности.

1.4.17 Примечание - «Центральный закупочный орган» - это функциональное, а не организационное понятие, т.е. такой орган должен выполнять закрепленные за ним функции, но называться может по-разному, в зависимости от принятой у того или иного **заказчика** (1.4.3) системы управления («центральная конкурсная комиссия», «центральный конкурсный комитет» и т.д.).

1.4.18 Центральная закупочная комиссия ОАО «ГидроОГК», ЦЗК: Постоянно действующий орган, первоначально созданный приказом ОАО «ГидроОГК» от 22 марта 2005 года № 12.

1.4.19 дополнительный интернет-ресурс: Специализированный интернет-ресурс, созданный с использованием информационно-аналитического функционала системы «B2B-энерго» для публикации обязательных копий **документов, объявляющих о начале процедур** (1.5.4), **информации** (1.5.2) о результатах **закупок** (1.1.7), формирования текущей отчетности по **закупкам** (1.1.7), иной **информации** (1.5.2) по **закупкам** (1.1.7) согласно **требованиям** (1.3.4) соответствующих нормативных актов.

1.5 Термины, относящиеся к документам

1.5.1 регламентирующая среда закупок: Утвержденные в установленном порядке нормативно-правовые и методические документы (1.5.3), прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения регламентированных **закупок** (1.1.7) **продукции** (1.1.3).

Примечание — Ее полезно делить на внешнюю часть (законодательство РФ) и внутреннюю, т.е. правила, установленные у конкретного **заказчика** (1.4.3).

1.5.2 информация: Значимые данные.

⁷ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.1) [6]

1.5.3 документ: Информация (1.5.2) и соответствующий носитель.

1.5.4 документ, объявляющий о начале процедур: Документ (1.5.3), предназначенный для **поставщиков (1.4.10)**, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочных **процедур (1.6.1)**.

Примеры - извещение о проведении конкурса, уведомление о запросе предложений.

1.5.5 закупочная документация: Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную **информацию (1.5.2)** о предмете закупки (1.1.8), условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к **документу, объявляющему о начале процедур (1.5.4)**.

Примечание - В зависимости от **способа закупки (1.6.5)** конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Документация по проведению запроса предложений» и т.д. В отдельных случаях **закупочная документация (1.5.5)** и **документ, объявляющий о начале процедур (1.5.4)** представляют собой единое целое.

1.5.6 предквалификационная документация: Часть **закупочной документации (1.5.5)**, регламентирующая порядок проведения **предварительного квалификационного отбора (1.6.10)**.

1.5.7 форма <документа>: Установленный **закупочной документацией (1.5.5)** шаблон для предоставления какой-либо **информации (1.5.2)** участником (1.4.11).

1.5.8 заявка: Комплект документов (1.5.3), содержащий предложение участника (1.4.11), направленное **Организатору закупки (1.4.4)** с намерением принять участие в **процедурах (1.6.1)** и впоследствии заключить договор на поставку **продукции (1.1.3)** на условиях, определенных **закупочной документацией (1.5.5)**.

Примеры — конкурсная заявка, ценовая заявка, предложение.

Примечание — В большинстве случаев **заявка (1.5.8)** содержит обязательство участника (1.4.11) заключить договор на определенных условиях, т.е. исходя из содержания статьи 435 ГК РФ [3] может (а в **конкурсе (1.6.8)** - должна) рассматриваться как оферта. Однако, в любом случае рекомендуется составлять шаблоны **заявок (1.5.8)** таким образом, чтобы из их текста следовало бы однозначно, является ли **заявка (1.5.8)** на участие в данной **процедуре (1.6.1)** офертой, либо нет.

Некоторые **заявки (1.5.8)**, носящие предварительный характер, могут и не содержать обязательство участника (1.4.11) заключить договор на определенных условиях и не рассматриваются как оферта - например, **заявки (1.5.8)** на участие в **предварительном квалификационном отборе (1.6.10)**, первом этапе двух - или многоэтапного **конкурса (1.6.8)** и т.д.

1.5.9 рамочное соглашение: договор, заключенный с **поставщиками (1.4.10)** продукции (1.1.3) либо самим **заказчиком (1.4.3)**, либо его материнской, компанией, либо **Обществом (1.4.2)**, в котором определяется какая-то часть условий

¹ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.2) [6]

поставок, устанавливаются принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объемы **закупок** (1.1.7), цены, сроки и т.д.). Рамочное соглашение не должно нарушать антимонопольное законодательство, а лицо, его заключающее, должно иметь соответствующее полномочия.

Примечание - **рамочное (синоним - генеральное) соглашение** (1.5.9) как правило (но не обязательно) является предварительным договором (статья 429 Гражданского кодекса РФ [3]). **Рамочное соглашение** (1.5.9) может также предусматривать, например, цены на единицу **продукции** (1.1.3) (прейскурант), но не содержать соглашения об объемах поставляемых товаров, работ, услуг (например, соглашение об организации систематических перевозок грузов, связи, юридических услугах и т.п., конкретные объемы которых наперед неизвестны).

1.6 Термины, относящиеся к процедурам

Примечание - Подробное изложение **процедур** (1.6.1) содержится в самом Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг.

1.6.1 **процедура:** Последовательность действий.

1.6.2 этап: Ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо **документа** (1.5.3) и т.д.) **процедура (1.6.1) конкурса (1.6.8)** или иного **способа закупки (1.6.5)**, по результатам которой **организатор закупки** (1.4.4) принимает какое-либо решение в отношении всех ее **участников** (1.4.11) (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.6.3 **открытые процедуры:** Те, в которых может принять участие любое лицо.

1.6.4 **закрытые процедуры:** Те, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

1.6.5 **способ закупки:** Однозначно регламентированные Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг **процедуры** (1.6.1), предписанные к безусловному выполнению **закупающим сотрудникам** (1.4.9) при осуществлении **закупки** (1.1.7).

1.6.6 **конкурентные способы закупки:** использующие состязательность предложений независимых **участников** (1.4.11).

Примеры - конкурс (1.6.8), запрос цен (1.6.14), запрос предложений (1.6.13), конкурентные переговоры (1.6.15).

1.6.7 **неконкурентные способы закупки:** не использующие состязательность предложений независимых **участников** (1.4.11).

Пример - закупка у единственного источника (1.6.16).

1.6.8 **конкурс:** **Конкурентный способ закупки** (1.6.6), предполагающий получение **заявок** (1.5.8) не менее двух **участников** (1.4.11) с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба **участникам** (1.4.11), если **организатор конкурса** (1.4.5) отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении **конкурса** (1.6.8).

Примеры - одноэтапный (открытый либо закрытый), двухэтапный (открытый либо закрытый), ценовой (открытый либо закрытый).

Примечания

1 **Цель конкурса (1.6.8)** — определение **квалифицированного участника (1.4.14)**, предложившего наилучшие условия сделки.

2 Проведение **конкурса (1.6.8)** подчиняется, прежде всего, правилам статей 447-449 ГК РФ [3].

1.6.9 основной способ закупки: не требующий специальных разрешений в силу его желательности.

Пример - основным способом закупки является открытый одноэтапный конкурс (1.6.8) без специальных процедур (1.6.1)

Примечание - под «специальными процедурами» понимаются такие, как **предварительный квалификационный отбор (1.6.10)**, иные **процедуры (1.6.1)**, описанные как специальные в Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО « _____ ».

1.6.10 предварительный квалификационный отбор: Оценка (1.3.1) соответствия (1.3.6) участников (1.4.11) предъявляемым требованиям (1.3.4), проводящаяся в виде отдельной **процедуры (1.6.1) конкурса (1.6.8)** или иного **способа закупок (1.6.5)** до подачи **заявок (1.5.8)** с технико-коммерческими предложениями.

1.6.11 переторжка: Процедура (1.6.1), направленная на добровольное снижение цен предложений **участников (1.4.11) конкурса (1.6.8)** с целью повысить их предпочтительность для **организатора конкурса (1.4.5)**.

1.6.12 неконкурсные способы закупок: Запрос цен (1.6.14), запрос предложений (1.6.13), конкурентные переговоры (1.6.15), закупка у единственного источника (1.6.16).

Примечание - Главное отличие **конкурсов (1.6.8)** от **неконкурсных способов закупки (1.6.12)** состоит в том, что в первом случае договор с победителем заключается в обязательном порядке, во втором - у **участников (1.4.11) закупок (1.1.7)** формально нет никаких прав этого требовать.

1.6.13 запрос предложений: Конкурентный способ закупки (1.6.6), при котором **организатор закупки (1.4.4)** заранее информирует **поставщиков (1.4.10)** о **потребности (1.2.1) в продукции (1.1.3)**, приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с **квалифицированным участником (1.4.14)**, предложение которого наиболее **соответствует (1.3.6)** объявленным **требованиям (1.3.4)**.

1.6.14 запрос цен: (1) Конкурентный способ закупки (1.6.6), при котором **организатор закупки (1.4.4)** заранее информирует **поставщиков (1.4.10)** о **потребности (1.2.1) в продукции (1.1.3)**, устанавливает все **требования (1.3.4)** к ней, а также договорные условия, кроме цены, и приглашает подавать предложения и может заключить договор с **квалифицированным участником (1.4.14)**, предложение которого имеет минимальную цену. **(2) Название документа (1.5.3)** направленного **поставщикам (1.4.10)** в процессе **закупки (1.1.7)** данным **способом (1.6.5)**.

Примечания

1 **Закупка** (1.1.7) производится у **участника** (1.4.11), указавшего наименьшую цену, при условии, что он сам, его **продукция** (1.1.3), а также условия поставки отвечают **требованиям** (1.3.4), сформулированным **организатором закупки** (1.4.4), а при их отсутствии — **требованиям** (1.3.4), обычно предъявляемым к такой **продукции** (1.1.3) и ее **поставщикам** (1.4.10).

2 При проведении запроса цен **организатор закупки** (1.4.4) может как объявлять, так и не объявлять тот лимит финансирования (т.н. «начальную» или «предельную цену»), выше которого он рассматривать предложения не будет.

3 **Запрос цен** (1.6.14) - частный случай **запроса предложений** (1.6.13), когда оценочный **критерий** (1.3.8) всего один - цена. Выделен в отдельный **способ закупки** (1.6.5), поскольку широко применяется - как в электроэнергетике, так и при поставках **продукции** (1.1.3) для государственных нужд (т.н. «запрос котировок»).

1.6.15 **конкурентные переговоры: Конкурентный способ закупки** (1.6.6), при котором **организатор закупки** (1.4.4) после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом **участников** (1.4.11) заключает договор с одним из них (или несколькими, если это оказалось необходимо).

1.6.16 **закупка у единственного источника: Неконкурентный способ закупки** (1.6.7), при которой **организатор закупки** (1.4.4) направляет предложение о заключении договора конкретному **поставщику** (1.4.10), либо принимает предложение о заключении договора от одного **поставщика** (1.4.10) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. Приложение А Алфавитный указатель терминов

| Термин | Страница |
|---|----------|
| А | |
| Анализ рынка | 1 |
| Д | |
| Документ | 8 |
| Документ, объявляющий о начале процедур | 8 |
| ДЗО | 4 |
| Е | |
| Дополнительный Интернет-ресурс | 7 |
| З | |
| Заказчик | 4 |
| Закрытые процедуры | 9 |
| Закупающий сотрудник | 5 |
| Закупка | 3 |
| Закупка у единственного источника | 11 |
| Закупочная документация | 8 |
| Закупочная комиссия | 5 |
| Запрос предложений | 10 |
| Запрос цен (синоним - запрос котировок) | 10 |
| Заявка | 8 |

| | | |
|---|----------|----|
| | И | |
| Информация | | 7 |
| | К | |
| Качество | | 4 |
| Квалифицированный участник | | 7 |
| Коллективный участник | | 6 |
| Конкурентные способы закупок | | 9 |
| Конкурентные переговоры | | 1 |
| Конкурс | | 9 |
| Конкурсная комиссия | | 5 |
| Критерий | | 4 |
| | Л | |
| Лидер коллективного участника | | 6 |
| Лот | | 2 |
| | Н | |
| Неконкурентные способы закупок | | 9 |
| Неконкурсные способы закупок | | 1 |
| Несоответствие | | 4 |
| | О | |
| Общество | | 4 |
| Объект оценки | | 4 |
| Организатор закупки | | 5 |
| Организатор конкурса | | 5 |
| Основной способ закупки | | 1 |
| Открытые процедуры | | 9 |
| Оценка | | 3 |
| Оценка по критерию | | 4 |
| | П | |
| Переторжка | | 10 |
| Поставщик (синонимы - подрядчик, исполнитель) | | 6 |
| Потребность | | 3 |
| Предварительный квалификационный отбор | | 10 |
| Предквалификационная документация | | 8 |
| Предмет закупки | | 3 |
| Преференциальная поправка | | 4 |
| Преференция | | 4 |
| Провал рынка | | 1 |
| Продукция | | 1 |
| Простая продукция | | 2 |
| Процедура | | 9 |
| | Р | |
| Разрешающий орган | | 7 |
| Рамочное (генеральное) соглашение | | 8 |

| | | |
|---|----------|---|
| Регламентирующая среда закупок | | 7 |
| | С | |
| Сложная продукция | | 2 |
| Соответствие | | 4 |
| Способ закупки | | 9 |
| Срочная потребность | | 3 |
| | Т | |
| Требование | | 4 |
| | У | |
| Участник | | 6 |
| | Ц | |
| Центральный закупочный орган (ЦЗО) | | 7 |
| Центральная конкурсная комиссия ОАО РАО «ЕЭС России» (ЦКК РАО) | | 7 |
| | Ф | |
| Форма | | 8 |
| | Х | |
| Характеристика | | 4 |
| | Ч | |
| Чрезвычайные обстоятельства | | 3 |
| | Э | |
| Эксперт | | 5 |
| Этап | | 9 |

3. Приложение Б. Библиография

- [1] ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования
- [2] ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности
- [3] Гражданский кодекс Российской Федерации
- [4] Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров, работ и услуг». Принят на 27 сессии ЮНСИТРАЛ (Комиссии ООН по праву международной торговли), Нью-Йорк, 1994.
- [5] Директива Совета ЕЭС 93/38/ЕЕС от 14 июня 1993 г. «О координации процедур закупок, проводимых организациями, действующими в секторах водоснабжения, энергоснабжения, транспорта и связи».
- [6] ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь